# Людиново

# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 15 » 08 2014 г. № 1233

|  |
| --- |
| **Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в новой редакции** |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Решением Людиновского Районного Собрания от 27.10.06 № 142 «Об утверждении положения об администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в новой редакции (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 03.11.2011 № 1391 (в ред. постановлений от 20.12.2011 № 1630, от 27.06.2012 № 853, от 05.10.2012 №1340, от 21.01.2013 № 35, от 08.02.2013 № 115, от 11.04.2014 № 578).
3. Разместить реестр муниципальных услуг администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» на официальном портале органов власти Калужской области (подпортал «Людиновский район»).
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Людиновский рабочий».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района О.В. Сафронову.

**Глава администрации**

**муниципального района Д.М.Аганичев**

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**от 15.08.2014 № 1233**

**РЕЕСТР**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**"ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН" В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

| **№** | **Наименование муниципальной услуги предоставляемой органом местного самоуправления (администрацией муниципального района) и услуги, предоставляемой муниципальным учреждением или другой организацией, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район"** | **Наименование структурных подразделений администрации муниципального района, муниципального учреждения, организации, непосредственно предоставляющих услугу** | **Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг** | **Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляются услуги** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Услуги в сфере социальной защиты** | | | | |
| 1.1 | Выдача справок на получение государственной социальной стипендии | Отдел социальной защиты населения |  | Административный регламент утв. Постановлением № 468 от 10.04.2013 |
| **2. Услуги в сфере архивной работы** | | | | |
| 2.1 | Выдача архивных выписок из архива администрации района | Отдел архивной работы |  | Административный регламент утв. пстановлением №1037 от 02.08.2012  в редакции постановлений  № 42 от 22.01.2013,  № 1191 от 25.09.2013 |
| 2.2 | Исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций | Отдел архивной работы |  | Административный регламент утв. постановлением №1036 от 02.08.2012  в редакции постановлений  № 41 от 22.01.2013, № 1193 от 25.09.2013 |
| 2.3 | Исполнение запросов по личному составу | Отдел архивной работы |  | Административный регламент утв. Постановлением  № 1039 от 02.08.2012, в ред. постановления  № 1192 от 25.09.2013 |
| 2.4 | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Отдел архивной работы |  | Административный регламент утв. постановлением №1038 от 02.08.2012  в редакции постановлений  № 43 от 22.01.2013,  № 1142 от 19.09.2013 |
| **3. Услуги в сфере культуры** | | | | |
| 3.1 | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Отдел культуры |  | Административный регламент утв. постановлением  № 1521 от 20.11.2012,  в ред. постановления № 1406 от 11.11.2013 |
| **4. Услуги в сфере образования** | | | | |
| 4.1 | **Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)** | Отдел образования |  | Административный регламент утв. постановлением  № 993 от 26.06.2014 |
| **5. Услуги в сфере имущественных отношений** | | | | |
| 5.1 | Прием и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков | Отдел имущественных и земельных отношений |  | Административный регламент утв. постановлением  № 1388 от 15.10.2012 в ред постановления  № 700 от 29.04.2014 |
| 5.2 | Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности | Отдел имущественных и земельных отношений |  | Административный регламент утв. постановлением №1389 от 15.10.2012 в ред.постановления  № 701 от 29.04.2014 |
| 5.3 | Предоставление земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства | Отдел имущественных и земельных отношений | 1-Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, 2 - выдача выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, 3-выдача копии свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, 4-выдача копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, выдача копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридических лиц, выдача схемы расположения земельного участка, выдача ситуационного плана земельного участка на местности (план отвода земельного участка), выдача землеустроительного дела | Административный регламент утв. постановлением  № 1223 от 12.09.2012 |
| 5.4 | Предоставление земельных участков под объектами недвижимости | Отдел имущественных и земельных отношений | **1-Выдача выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей**, **2-выдача выписки из Единого государственного реестра индивидуальных** предпринимателей, 3-выдача копии свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, 4-выдача копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя**,** выдача копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридических лиц, выдача копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, выдача кадастрового паспорта, кадастровой выписки на земельный участок, справки об отсутствии сведений на земельный участок, выдача выписки из Единого государственного реестра прав на объект недвижимости, выдача схемы расположения земельного участка, выдача землеустроительного дела, , выдача выписки из Единого государственного реестра прав на земельный участок | Административный регламент утв.постановлением №1221 от 12.09.2012 |
| 5.5 | Предоставление земельных участков в аренду (не связанных со строительством) | Отдел имущественных и земельных отношений | 1-Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, 2-выдача выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, 3-выдача копии свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, 4-выдача копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, выдача копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридических лиц, выдача копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, выдача кадастрового паспорта, кадастровой выписки на земельный участок, справки об отсутствии сведений на земельный участок, выдача схемы расположения земельного участка, ситуационный план земельного участка на местности (план отвода земельного участка), выдача землеустроительного дела | Административный регламент утв.постановлением №1225 от 12.09.2012 в ред.постановления  № 1317 от 22.10.2013 |
| 5.6 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду | Отдел имущественных и земельных отношений |  | Административный регламент утв.постановлением  № 192 от 25.02.2013 |
| 5.7 | Предоставление земельных участков в аренду (связанных со строительством) | Отдел имущественных и земельных отношений | 1-Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц,2- выдача выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, 3-выдача копии свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, 4-выдача копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, выдача копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридических лиц, выдача копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, выдача кадастрового паспорта, кадастровой выписки на земельный участок, справки об отсутствии сведений на земельный участок, выдача схемы расположения земельного участка, ситуационный план земельного участка на местности (план отвода земельного участка), выдача землеустроительного дела, Постановление о предварительном согласовании места размещения объекта недвижимости на земельном участке | Административный регламент утв.постановлением №1224 от 12.09.2012 |
| 5.8 | Предоставление муниципального имущества в аренду | Отдел имущественных и земельных отношений | 1-Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, 2-выдача выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, 3-выдача копии свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, 4-выдача копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, выдача справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и налоговых санкций; выдача справки об отсутствии задолженности по налогам; выдача копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридических лиц(индивидуального предпринимателя) | Административный регламент утв.постановлением  № 1284 от 27.09.2012 в ред.постановления  № 699 от 29.04.2014 |
| 5.9 | Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства | Отдел имущественных и земельных отношений |  | Административный регламент утв.постановлением  № 1391 от 15.10.2012 в ред.постановления  № 702 от 29.04.2014 |
| 5.10 | Прекращение права пользования земельным участком (кроме права собственности) | Отдел имущественных и земельных отношений | 1-Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, 2-выдача выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, 3-выдача копии свидетельства о государственной регистрации юридических лиц; 4-выдача копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; выдача копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридических лиц(индивидуального предпринимателя) | Административный регламент утв.постановлением  № 1222 от 12.09.2012 |
| 5.11 | Об утверждении схем расположения земельных участков | Отдел имущественных и земельных отношений |  | Административный регламент утв.постановлением  № 1390 от 15.10.2012 |
| **6. Услуги в сфере организационно-контрольной работы** | | | | |
| 6.1 | Выдача копий постановлений и распоряжений администраций муниципального района, не переданных на хранение в архив | Отдел делопроизводства, контроля и взаимодействия с поселениями |  | Административный регламент утв. постановлением №1609 от 07.12.2012 |
| **7. Услуги в сфере муниципального хозяйства** | | | | |
| 7.1 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» | Отдел муниципального хозяйства и благоустройства |  | Административный регламент утв. постановлением № 286 от 03.03.2014 |
| 7.2 | Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" | Отдел муниципального хозяйства и благоустройства | Предоставление проектировки схемы расположения рекламной конструкции на объектах недвижимости | Административный регламент утв. постановлением № 894 от 06.07.2012, в ред.  постановления №285 от 03.03.2014 |
| **8. Услуги в сфере экономики** | | | | |
| 8.1 | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | Отдел экономического планирования и инвестиций |  | Административный регламент утв. постановлением № 410 от 04.04.2013 |
| 8.2 | Консультирование потребителей по вопросам защиты их прав | Отдел экономического планирования и инвестиций |  | Административный регламент утв. постановлением №411 от 04.04.2013 |