**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ИГНАТОВКА»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01 августа 2014 года № 48

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной**

**службы и муниципальных служащих муниципальной службы**

**администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» и членов**

**их семей на официальном сайте администрации сельского поселения**

**«Деревня Игнатовка» в информационно-телекоммуникационной сети**

**Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой**

**информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 561 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования", администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы и муниципальных служащих муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Назначить Дудину С.А., ведущего специалиста 1-го разряда, ответственным за размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы и муниципальных служащих муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» и членов их семей на официальном сайте сельского поселения «Деревня Игнатовка» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава сельского поселения**

**«Деревня Игнатовка» В.И. Солянкина**

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревня Игнатовка»

от «01» августа 2014 года № 48

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ**

**ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ИГНАТОВКА»**

**И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН "КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН" И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальным служащим муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальным служащим муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальных служащих муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальных служащих муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальных служащих муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка»;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, муниципальных служащих муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальным служащим муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальным служащим муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка».

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицом, замещающим должность муниципальной службы, муниципальным служащим муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», обеспечивается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» или ответственным лицом, которые:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, муниципальным служащим муниципальной службы в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие органов местного самоуправления, руководитель муниципального учреждения муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.