

**К а л у ж с к а я о б л а с т ь**

# **А д м и н и с т р а ц и я м у н и ц и п а л ь н о г о р а й о н а**

**«Г о р о д Л ю д и н о в о и Л ю д и н о в с к и й р а й о н»**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «05» 10.2015 г. № 866

**О внесении изменений в постановление**

**администрации муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

**от 18.06.2015 г. № 571 «Об утверждении**

**Положения о порядке распределения**

**путевок на отдых и оздоровление детей**

**и подростков муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

В целях приведения постановления администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 18.06.2015 г. № 571 «Об утверждении Положения о порядке распределения путевок на отдых и оздоровление детей и подростков муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в соответствие с федеральным законодательством и Уставом муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 4 постановления администрации муниципального района «Город Людиново

и Людиновский район» от 18.06.2015 г. № 571 «Об утверждении Положения о порядке распределения путевок на отдых и оздоровление детей и подростков муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» изложить в новой редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования».

2. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 18.06.2015 г. № 571 «Об утверждении Положения о порядке распределения путевок на отдых и оздоровление детей и подростков муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», изложив пункт 13 и пункт 15 в новой редакции:

«13. Отдел образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» уведомляет родителей (законных представителей) о выделении путевки, принимает документы, необходимые для выдачи путевки.

При подаче заявления предъявляются документы, удостоверяющие личность родителя и ребенка, документы, подтверждающие льготный статус ребенка или трудную жизненную ситуацию. К заявлению прилагаются копии вышеуказанных документов.

Если родитель (законный представитель) в течение семи календарных дней после уведомления его о выделении путевки не сообщил по телефону или на личном приеме в отдел образования о своем согласии на получение путевки или не предоставил документы, которые указаны выше, и их копии, путевка перераспределяется другому ребенку в порядке очередности.

Если срок действия документа, устанавливающего льготный статус ребенка или трудную жизненную ситуацию, предоставленного в отдел образования вместе с заявлением, истекает до даты распределения путевок комиссией, то родитель (законный представитель) представляет в отдел образования документ, срок действия которого продлен, и его копию. В случае, если указанный документ не предоставлен до даты распределения путевок, заявление о выделении путевки рассматривается комиссией в порядке общей очереди.»,

«15. Заявителю отказывается в выдаче путевки в случае, если ребенок снят с регистрационного учета по месту жительства (или по месту проживания) в Людиновском районе Калужской области и (или) он фактически не проживает на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района В.Ю. Яшкина.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района Д.М.Аганичев