**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**муниципального образования сельского поселения**

**«Деревня Манино»**

**Людиновского района, Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

**От 11.12.2017 г. № 108**

**Об утверждении Положения о порядке реализации нормотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании сельское поселение «Деревня Манино»**

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 47 Устава муниципального образования сельского поселения «Деревня Манино», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Манино»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании сельское поселение «Деревня Манино» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава сельского поселения**

 **«Деревня Манино» Ю.В.Симаков**

Приложение

к решению Сельской Думы

сельского поселения «Деревня Манино»

от 11.12.2017г. № 108

**Положение**

**О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в**

**муниципальном образовании сельское поселение «Деревня Манино»**

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 26 Федерального закона

от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих Принципах организации местного самоуправления в Российском Федерации» устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан, являющейся одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления (далее – правотворческая инициатива).

1.2. В порядке реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, может внести в органы местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Деревня Манино» проект муниципального правового акта (далее – проект правового акта) по вопросам местного значения.

1. Порядок формирования инициативной группы по реализации
правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы осуществляется на основе добровольною волеизъявления граждан путем включения их в список инициативной труппы граждан.

2.2. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет одни процент от числа жителей сельского поселения «Деревня Манино», обладающая

избирательным правом.

2.3. При создании инициативной группы граждан определяются ее члены, уполномоченные представлять ее при внесении и рассмотрение проекта правого акта.

2.4. Список инициативной группы граждан составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и должен содержать сведения о каждом члене инициативной группы и подпись каждого члена инициативной группы. Если член инициативной группы является ее представителем, то в списке членов инициативной группы делается отметка "представитель".

2.5. Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

2.6. Срок сбора подписей составляет не более двух месяце с даты внесения первой подписи.

2.7. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в список инициативной группы.

1. Внесение проекта правового акта

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы представитель (представители) инициативной группы граждан направляет в орган местного самоуправления (представительный орган - Сельская Дума сельского поселения «Деревня Манино») или должностному лицу местного самоуправления (главе сельского поселения «Деревня Манино», главе администрации сельского поселения «Деревня Манино»), к компетенции которых относится принятие проекта правового акта следующие .документы:

1) сопроводительное письмо с указанием представителя (представителей) инициативной группы, который будет являться докладчиком (содокладчиком) по проекту правового акта;

2) проект правового акта;

3) пояснительную записку к проекту правового акта, содержащую объяснение необходимости его принятия, ожидаемый от его принятия результат, а так же финансово-экономическое обоснование проекта, если его реализация повлечет затраты из местного бюджета;

4) список инициативной группы граждан.

3.2. В случае, если предоставленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, предъявляемым к численности инициативной группы граждан, к перечню предоставляемых документов, обнаружения в списке недостоверных сведений о членах инициативной группы, несоблюдения требования пункта 2.5 настоящего Положения, повлекших предоставление недостаточного количества подписей, противоречия правового акта требованиям законодательства, представленные документы возвращаются представителю (представителям) инициативной группы с мотивированным отказом.

3.3. Порядок проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а так же лица, уполномоченные на ее проведение, определяются правовым актом органа местного самоуправления (представительного органа – Сельская Дума сельского поселения «Деревня Манино») или должностного лица местного самоуправления (главой сельского поселения «Деревня Манино», главой администрации сельского поселения «Деревня Манино»), в компетенцию которых входит принятие правового акта.

3.4. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения инициативной группой граждан проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

1. Рассмотрение и принятие проекта правового акта

4.1. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой

инициативы, должен быть рассмотрен органом местного самоуправления (представительным органом – Сельская Дума сельского поселения «Деревня Манино») или должностным лицом местного самоуправления (главой муниципального образования сельского поселения «Деревня Манино», главой администрации сельского поселения «Деревня Манино»), к компетенции которых относится принятие проекта правового акта не позднее трех месяцев со дня его внесения, в порядке, установленном для рассмотрения проектов муниципальных правовых актов данным органом местного самоуправления (представительным органам — Сельская Дума сельского поселения «Деревня Манино»), должностным лицом (главой муниципального образования сельского поселения «Деревня Манино», главой администрации сельского поселения «Деревня Манино»), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Представителю (представителям) инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

4.3. Орган местного самоуправления (представительный органам — Сельская Дума сельского поселения «Деревня Манино»), должностное лицо (глава муниципального образования сельского поселения «Деревня Манино», глава администрации сельского поселения «Деревня Манино»), не позднее чем за десять дней до даты рассмотрения проекта правового акта в письменной форме уведомляют представителя (представителей) инициативной группы граждан о дате и времени рассмотрения, внесенного ими проекта правового акта.

 4.4. В случаи, если принятие правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции представительного органа муниципального образования (Сельская Дума сельского поселения «Деревня Манино»), указанный проект рассматривается на открытом заседании (представительного органа – Сельская Дума сельского поселения «Деревня Манино») в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Манино» и Регламентом Сельской Думы сельского поселения «Деревня Манино».

 Рассмотрение проекта правового акта, проект которого внесен должностному лицу местного самоуправления (главе муниципального образования сельское поселение «Деревня Манино», главе администрации сельского поселения «Деревня Манино») осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Манино» и принятым в соответствии с ним правовым актом (главы муниципального образования сельское поселение «Деревня Манино», главы администрации сельского поселения «Деревня Манино»).

5. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы

5.1. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.2. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой

инициативы, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации сельского поселения «Деревня Манино» и в письменной форме должно быть доведено до сведения представителя (представителей) внешней его инициативной группы граждан.

Приложение к Положению

О порядке реализации

правотворческой инициативы граждан

 в муниципальном образовании

 сельское поселение «Деревня Манино»

СПИСОК

ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название акта)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с текстом проекта муниципального правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

поддерживаем его внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) | Год рождения, (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в список инициативной группы- дополнительно день и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина) | Сведения об определении лица уполномоченным представителем< \* > | Подпись и дата внесения подписи | На обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными ст. 9 ФЗ «О персональных данных», согласен, (подпись и дата ее занесения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Информация о каждом члене инициативной группы» подпись и дата ее внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

< \* > Графа заполняется лицом (амии), определенным(и; уполномоченными) представителем(ями), путем внесения записи «представитель».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в орган местного самоуправления иди должностному дину местного самоуправления.