**Калужская область Людиновский район**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 14 августа 2018 года№ 128

**Об утверждении Положения об опросе**

**граждан в муниципальном образовании**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

 В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 23.06.2017 № 221-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Калужской области», ст. 21 Устава муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка», Сельская Дума

**Р Е Ш И Л А:**

 1. Утвердить Положение об опросе граждан в муниципальном образовании сельского поселения «Деревня Игнатовка» (прилагается).

 2. Решение Сельской Думы от 18.07.2014 № 172 «Об утверждении Положения «О порядке проведения и назначения опроса граждан в муниципальном образовании сельского поселения «Деревня Игнатовка» считать утратившим силу.

 3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава сельского поселения**

**«Деревня Игнатовка» Г.С. Сафронов**

**Приложение**

**к решению Сельской Думы**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**от 14 августа 2018 года № 128**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об опросе граждан в муниципальном образовании**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**I. Общие положения**

 1. Настоящее Положение в соответствии с ч. 4 ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Калужской области от 23.06.2017 № 221-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Калужской области» (далее – закон Калужской Области) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» или на части территории муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее – опрос) для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Калужской области по вопросам, указанным в части 3 ст. 31 Федерального закона..

 2. Опрос проводится по инициативе:

- Сельской Думой сельского поселения «Деревня Игнатовка» или главы муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» - по вопросам местного значения;

- органов государственной власти Калужской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» для объектов регионального и межрегионального значения.

 3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

 4. В опросе имеют право участвовать жители муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка», обладающие избирательным правом.

**II. Порядок назначения опроса**

1. Инициаторы проведения опроса, указанные в п. 2 настоящего Положения (за исключением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка»), направляют в Сельскую Думу муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» письменное ходатайство о проведении опроса в муниципальном образовании сельского поселения «Деревня Игнатовка».

 В ходатайстве указываются:

- мотивы опроса,

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса,

- территория опроса,

- предлагаемая дата,

- сроки проведения опроса.

 Если инициатором проведения опроса является Сельская Дума сельского поселения «Деревня Игнатовка», то инициатива оформляется её решением об инициировании опроса.

 2. Решение о назначении опроса либо об отказе в назначении опроса принимается Сельской Думой сельского поселения «Деревня Игнатовка» в течении тридцати дней со дня поступления к нему ходатайства о проведении опроса (принятия решения представительного органа муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» об инициировании опроса).

 3. Сельская Дума сельского поселения «Деревня Игнатовка» принимает решение об отказе в назначении опроса в случаях:

- выдвижения инициативы проведения опроса ненадлежащими субъектами,

- внесения инициаторами вопроса, который не может быть предметом опроса.

 4. Решение Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка» о назначении опроса, оформленное в соответствии с ч. 5 ст. 31 Федерального закона, должно содержать следующую информацию:

- дата начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов в случае, если опрос проводится в течении нескольких дней,

- инициатор проведения опроса,

- территория опроса,

- участки для проведения опроса (при необходимости),

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, которая должна исключать возможность его (их) множественного толкования и неоднозначного ответа,

- методика проведения опроса,

- форма опросного листа,

- минимальная численность жителей муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка», участвующих в опросе.

**III. Комиссия по подготовке и проведению опроса**

 1. В целях организации проведения опроса одновременно с принятием решения о назначении опроса Сельская Дума сельского поселения «Деревня Игнатовка» формирует комиссию по проведению опроса (далее – комиссия) в количестве не менее 5 человек и не более 15 человек в зависимости от территории проведения опроса.

 В состав комиссии включаются депутаты Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка», представители администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», органов государственной власти Калужской области (при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Калужской области). В состав комиссии могут быть включены иные представители в зависимости от содержания вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса.

 2. Порядок и сроки формирования, порядок деятельности комиссии устанавливаются Сельской Думы муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка».

 3. Комиссия:

- информирует жителей муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» о проведении опроса (дате, времени и сроках его проведения, вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике проведения опроса, месте проведения опроса (пунктов проведения опросов) и месте нахождения комиссии не позднее чем за десять календарных дней до дня проведения опроса,

- оборудует пункты опроса,

- обеспечивает изготовление списков участников опроса, опросных листов,

- организует проведение опроса в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона, закона Калужской области, уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» и настоящим Положением,

- устанавливает результаты опроса,

- взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями СМИ, рассматривает поступившие при проведении опроса жалобы (заявления),

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Законом Калужской области, уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» и (или) нормативным правовым актом Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка».

**IV. Виды опроса**

1. Опрос проводится в соответствии с методикой проведения опроса, установленной Сельской Думой сельского поселения «Деревня Игнатовка», которая должна предусматривать проведение опроса в виде открытого, поименного или тайного голосования в течении одного или нескольких дней.

 2. Открытое голосование проводится на собраниях жителей, которые в зависимости от количества граждан, участвующих в опросе, могут проводится по улицам, домам.

3. Поименное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения и (или) по месту жительства участников опроса.

4. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

**V. Опросной лист**

1. Для участия в поименном, тайном голосовании участник опроса получает опросной лист, форма и текст которого утверждается Сельской Думой сельского поселения «Деревня Игнатовка».

2. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления, голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты для соответствующих отметок.

3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросной лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, тоже последовательно нумеруются.

4. Опросной лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем:

- фамилия, имя, отчество,

- адрес места жительства,

- подпись голосующего.

Данные о голосующем вносятся в опросной лист самостоятельно, при этом использование карандаша не допускается.

В левом нижнем углу опросного листа указываются фамилия, имя, отчество члена комиссии, осуществляющего сбор подписей жителей, проставляются его подпись и дата ее внесения.

Опросной лист должен содержать пункт о том, что на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными ст. 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», участвующих в опросе согласен. Проставляются подпись лица, участвующего в опросе, и дата.

5. Опросной лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

**VI. Порядок проведения опроса в виде открытого голосования**

**на собраниях жителей**

1. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии в количестве не менее трех человек.

2. Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «ЗА» и отдельно «ПРОТИВ». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. После проведения опроса комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, к которому применяются требования, указанные в разделе 9 настоящего Положения, за исключением положений п.п.12 п. 2 и п. 4 названного раздела.

**VII. Порядок проведения опроса в виде поименного голосования**

1. Поименное голосование может проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Опросной лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своих фамилии, имени и отчества в списке.

 2. Голосующий записывает в опросной лист свои фамилию, имя и отчество, адрес места жительства, ставит любой знак в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается.

**VIII. Порядок проведения опроса в виде тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своих фамилии, имени и отчества в списке. Заполнение паспортных данных в списке не требуется.

 2. В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписываться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

 3. Опросной лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросной лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

 4. При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

 5. В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему опросной лист, с просьбой выдать ему новый опросной лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии, имении отчества данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

6. заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находится в поле зрения членов комиссии. Число ящиков определяется комиссией.

 7. Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования комиссия решает самостоятельно.

 8. Если член комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается комиссией.

**IX. Установление результатов опроса**

1. В течении семи рабочих дней со дня окончания проведения опроса комиссия подводит результаты опроса, которые оформляются протоколом о результатах опроса.

2. В протоколе о результатах опроса указываются:

- номер экземпляра протокола;

- дата составления протокола;

- сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

- территория опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос;

- кем проводится опрос;

- минимальная численность жителей, обладающих избирательных правом;

- число жителей, принявших участие в опросе;

- процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, к минимальной численности жителей, участвующих в опросе, установленной в решении Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка» о назначении опроса;

- процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, к числу жителей, обладающих избирательным правом;

- число опросных листов, признанных недействительными;

- число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «ЗА» по вопросу, вынесенному на опрос;

- процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «ЗА» по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;

- число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «ПРОТИВ» по вопросу, вынесенному на опрос;

- процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «ПРОТИВ» по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;

- одно из следующих решений:

а) признание опроса состоявшимся;

б) признание опроса несостоявшимся;

в) признание опроса недействительным;

- результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании);

- фамилии и инициалы председателя, секретаря, других членов комиссии и их подписи;

- дата и время подписания протокола.

3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов опроса и составление протокола о результатах опроса производится отдельно по каждому вопросу.

4. Недействительными признаются опросные листы неустановленной формы, не имеющие отметок членов комиссии, не содержащие данных об участнике опроса или его подписи, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

5. Опрос считается состоявшимся, если число жителей, принявших участие в опросе, превышает или соответствует установленной в решении Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка» о назначении опроса минимальной численности жителей, участвующих в опросе.

6. Опрос считается несостоявшимся, если число жителей, принявших участие в опросе, составляет менее минимальной численности жителей, участвующих в опросе установленной в решении Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка» о назначении опроса.

7. В случае если опрос считается несостоявшимся, проводится повторный опрос в порядке, установленном настоящим Положением, и в срок не позднее двадцати дней со дня поступления протокола об итогах опроса в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Игнатовка».

8. Опрос считается недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.

9. Протокол о результатах опроса составляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами комиссии и незамедлительно направляется комиссией в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Игнатовка». К протоколу о результатах опроса прилагаются сброшюрованные и пронумерованные опросные листы, опросные списки, жалобы, заявления граждан о нарушениях при проведении опроса. Копия протокола о результатах опроса в течении трех рабочих дней со дня его подписания направляется комиссией инициатору проведения опроса.

10. Сведения о результатах опроса подлежат официальному опубликованию (обнародованию) Сельской Думой сельского поселения «Деревня Игнатовка» не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проведения опроса.