**Калужская область Людиновский район**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 14 августа 2018 года№ 127

**Об утверждении Порядка ведения перечня**

**видов муниципального контроля и органов местного**

**самоуправления, уполномоченных на их осуществление**

**на территории сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

 Руководствуясь п. 1 ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 47 Устава муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка», Сельская Дума

**Р Е Ш И Л А:**

 1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее – Порядок) (прилагается № 1).

 2. Утвердить форму перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее – Перечень) (приложение № 2).

 3. Определить администрацию сельского поселения «Деревня Игнатовка» уполномоченным органом по ведению Перечня.

 4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава сельского поселения**

**«Деревня Игнатовка» Г.С. Сафронов**

**Приложение № 1**

**к решению Сельской Думы**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**от 14 августа 2018 года № 127**

**ПОРЯДОК**

**ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка»

 2. Перечень формируется и ведется администрацией сельского поселения «Деревня Игнатовка» по форме, согласно приложению № 2 к решению.

 3. Перечень представляет собой систематизированный перечень сведений, в который включаются:

 а) наименование вида муниципального контроля,

 б) наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля),

 в) основания осуществления муниципального контроля (реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля),

 г) реквизиты муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка», регулирующих порядок осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

 4. Администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка», определяет ответственное лицо за ведение Перечня.

 5. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

 а) включение сведений в Перечень,

 б) внесение изменений в Перечень, в том числе исключение из него сведений.

6. Основанием для включения сведений в Перечень является принятие муниципального нормативного правового акта, наделяющего администрацию сельского поселения «Деревня Игнатовка» полномочиями по осуществлению муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.

 7. Основанием для внесения изменений в Перечень является принятие муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения в сведения, содержащиеся в Перечне.

 8. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляются в администрацию сельского поселения «Деревня Игнатовка» в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка, в последующем – в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, устанавливающего (отменяющего, изменяющего) вид муниципального контроля, уполномоченный орган по ведению Перечня.

 9. Формирование Перечня и внесение в него изменений осуществляется в течении 15 рабочих дней со дня предоставления сведений.

 10. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка».

 11. Сведения, включаемые в Перечень, являются общедоступными. Администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка» обеспечивает размещение Перечня и его актуализацию на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет в течении 10 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) постановления администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» об утверждении Перечня или о внесении в него изменений.

 **Приложение № 2**

**к решению Сельской Думы**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**от 14 августа 2018 года № 127**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля | Основания осуществления муниципального контроля | Реквизиты муниципальных НПА, регулирующих порядок осуществления муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |