# Описание: Людиново

# Калужская область

**Л Ю Д И Н О В С К О Е Р А Й О Н Н О Е С О Б Р А Н И Е**

 **муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.08.2018 г. № 30

О порядке ведения перечня видов

муниципального контроля и органов

местного самоуправления муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район»,

уполномоченных на его осуществление

В соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Устава муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» Людиновское Районное Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», уполномоченных на его осуществление (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, соблюдению законности, контролю и депутатской этике В.В.Лазареву.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район» Л.В.Гончарова

Приложение к решению

к решению Людиновского Районного Собрания

от 22.08.2018 г. №30

О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов

местного самоуправления муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район»,

уполномоченных на его осуществление

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», уполномоченных на его осуществление (далее - Порядок).

2. Формирование и ведение [Перечня](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%9A%D0%B0%D1%82%D1%83%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B9%5C%D0%9A-%D0%9D-%D0%94%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%96%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2.docx#P69) видов муниципального контроля и органов местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», уполномоченных на его осуществление (далее - Перечень), осуществляются администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее - администрация) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

 Перечень утверждается постановлением администрации.

3. В Перечень включается следующая информация:

- наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- наименование органа местного самоуправления муниципального района, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля;

- реквизиты муниципальных правовых актов муниципального района, устанавливающих порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, а также полномочия органа местного самоуправления на его осуществление.

4. Актуализация Перечня может быть направлена на:

- включение в Перечень видов муниципального контроля;

- исключение из Перечня внесенных в него видов муниципального контроля;

- корректировку (изменение, дополнение, удаление) информации, включенной в Перечень, в том числе в части наименования видов муниципального контроля и иной включенной в Перечень информации.

В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, предложения по актуализации Перечня направляются в профильный отдел администрации, осуществляющий муниципальный контроль, в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

Предложения по актуализации Перечня должны содержать в себе нормативные правовые обоснования предлагаемых изменений со ссылками на конкретные положения нормативных правовых актов.

Профильный отдел администрации в срок не более 30 дней рассматривает представленные предложения по актуализации Перечня и осуществляет соответствующую корректировку Перечня видов контроля.

5. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность направляемых предложений по актуализации Перечня несут руководители структурных подразделений администрации, осуществляющих муниципальный контроль.

6. Актуальная версия Перечня подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после утверждения (актуализации) Перечня.

Приложение

к Порядкуведения перечня

 видов муниципального контроля

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙНА «ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН»,

УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ЕГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» | Наименование органа местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля | Реквизиты муниципальных правовых актов муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», устанавливающих порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, а также полномочия органа местного самоуправления на его осуществление |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |