**Калужская область Людиновский район**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 04 июля 2019 года№ 161

**Об утверждении Порядка размещения на официальном**

 **сайте муниципального образования сельского поселения**

 **«Деревня Игнатовка» информации об общественном**

**контроле**

 В соответствии с статьей 7 Федерального закона от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьями 46, 47 Устава муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Игнатовка»

**Р Е Ш И Л А:**

 1. Установить, что в целях обеспечения публичности и открытости общественного контроля и общественного обсуждения его результатов субъекты общественного контроля вправе направлять информацию о своей деятельности, контактные данные и итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, для их размещения на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» в порядке, установленном настоящим решением.

 2. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» информации об общественном контроле (прилагается).

 3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Людиновский рабочий» и разместить его на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка».

 4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава сельского поселения**

**«Деревня Игнатовка» Г.С. Сафронов**

**Приложение**

**к решению Сельской Думы**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**от «04» июля 2019 года № 161**

**ПОРЯДОК**

**размещения на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» информации об общественном контроле**

 1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с размещением на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее – официальный сайт) информации о деятельности субъектов общественного контроля.

 2. В целях информационного обеспечения общественного контроля, обеспечения его публичности и открытости, субъекты общественного контроля могут обратится в администрацию сельского поселения «Деревня Игнатовка» для размещения на официальном сайте информации о своей деятельности, указания адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация, а также информация, требования об обеспечении открытого доступа к которой содержатся в законодательстве об общественном контроле.

 3. Определение и обнародование результатов общественного контроля осуществляется путем размещения на официальном сайте направленных субъектами общественного контроля итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля:

 - итоговый документ общественного мониторинга,

 - акт общественной проверки,

 - заключение общественной экспертизы, протокол общественного обсуждения, протокол общественных (публичных) слушаний, а также в иных формах, предусмотренных законодательством.

 4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка сведения и материалы субъектами общественного контроля направляются в администрацию сельского поселения «Деревня Игнатовка» в письменном виде или в форме электронного документа по адресу электронной почты администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка».

 5. В итоговом документе, подготовленном по результатам общественного контроля, указываются:

 - место и время осуществления общественного контроля;

 - субъекты общественного контроля,

 - задачи общественного контроля,

 - формы общественного контроля,

 - установленные при осуществлении общественного контроля факты и обстоятельства,

 - предложения, рекомендации и выводы.

 К итоговому документу прилагаются иные документы, полученные при осуществлении общественного контроля.

 Качество информации, итоговых документов и приложений к ним, направленных в электронной форме, должно позволять в полном объеме прочитать их текст и распознать реквизиты.

 6. Поступившие материалы регистрируются администрацией сельского по селения «Деревня Игнатовка» в установленном порядке.

 7. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации поступивших материалов лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте, размещают полученные сведения деятельности субъектов общественного контроля и итоговые документы на официальном сайте либо отказывают в их размещении.

 8. Основанием для отказа в размещении на официальном сайте информации об общественном контроле и (или) итоговых документов являются:

 - несоответствие итоговых документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка,

 - наличие в представленных документах информации ограниченного доступа,

 - нарушения иных требований, установленных федеральным законодательством.

 9. Письменное уведомление с указанием причин отказа в размещении на официальном сайте направляется организатору общественного контроля в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка.

 10. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в размещении на официальном сайте информации об общественном контроле и (или) итоговых документов, организатор общественного контроля вправе повторно направить материалы, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

 Повторное рассмотрение информации об общественном контроле и (или) итоговых документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.