**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ИГНАТОВКА»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14 апреля 2020 года № 9

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения от 28.12.2016 № 137 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения «Деревня Игнатовка»** |

 На основании протеста Людиновской городской прокуратуры от 30.03.2020 № 7-62-20 АА № 064353 на постановление главы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» от 28.12.2016 № 137 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области регулирования торговой деятельности на территории сельского поселения «Деревня Игнатовка», администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» от 28.12.2016 № 137 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения «Деревня Игнатовка»:

 1.1. Пункт 1.8. изложить в новой редакции:

«1.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке».

 1.2. Пункт 1.9. регламента исключить.

 2. Опубликовать (обнародовать) постановление в газете «Людиновский рабочий» и на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» в сети Интернет.

 3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**И.о. главы администрации**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка» Д.А. Пуликов**