**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ИГНАТОВКА»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 мая 2020 года № 15

|  |
| --- |
| **О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» от 12.12.2012 № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории сельского поселения «Деревня Игнатовка»** |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании информации Людиновской городской прокуратуры от 05.03.2020 № 22/1-94-2020 АА № 064995 о необходимости приведения муниципальных норм в соответствие с изменениями законодательства, администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» от 12.12.2012 № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» на территории сельского поселения «Деревня Игнатовка»:

1.1. Пункт 2.8.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента поступления в администрацию сельского поселения «Деревня Игнатовка» пакета документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги:

1) заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

2) правоустанавливающих документов на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический [паспорт](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77193/#dst101358) такого помещения);

4) поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

1.2. Пункт 2.8.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами [3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351278/b930831f72b8c8e870e2b496422463d63c317639/#dst100177) и 4 части 2.8.1., а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные [пунктом 2 части 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351278/b930831f72b8c8e870e2b496422463d63c317639/#dst100176).8.1. Для рассмотрения заявления о переводе помещения администрация сельского поселения самостоятельно запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

1.3. Пункт 2.10.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

1) непредставления определенных в части 2.8.1. настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в администрацию, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии счастью 2.8.2 административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если администрация, после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с [частью 2.8.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351278/7e4a9388b3a2611890a95ada5f607b38ad46d0fd/#dst841) административного регламента, и не получила от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного Кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

1.4. Пункт 2.10.2. административного регламента исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**И.о. главы администрации**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка» Д.А. Пуликов**