**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ИГНАТОВКА»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 мая 2020 года № 16

|  |
| --- |
|  **О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» от 12.12.2012 № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании перепланировки и (или) переустройству жилых помещений на территории сельского поселения «Деревня Игнатовка»** |

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании информации Людиновской городской прокуратуры от 05.03.2020 № 22/1-94-2020 АА № 064995 о необходимости приведения муниципальных норм в соответствие с изменениями законодательства, администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

 1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» от 12.12.2012 № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании перепланировки и (или) переустройству жилых помещений на территории сельского поселения «Деревня Игнатовка»:

 1.1. Абзацы 6 и 7 пункта 1.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«переустройство помещения - установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

 перепланировка помещения в многоквартирном доме - изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.»

1.2. В пункте 2.6 слова «30» заменить на слова «45».

1.2. Пункт 2.8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) в администрацию сельского поселения «Деревня Игнатовка» непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии представляет:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по утвержденной форме;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного Кодекса;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

1.3. Дополнить пунктом 2.8.1. следующего содержания:

«2.8.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 4 и 6 части 2.8. административного регламента, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 2 части 2.8. административного регламента. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка» запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.»

1.4. Дополнить пунктом 2.8.2. следующего содержания:

«2.8.2. Администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка» не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с частями 2.8 и 2.8.1. административного регламента. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения администрацией сельского поселения «Деревня Игнатовка» а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в части 2.1 настоящей статьи, обязаны направить в орган, осуществляющий согласование, запрошенные таким органом документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

1.5. Пункт 2.9. административного регламента исключить.

1.6. Дополнить пунктом 2.14.1. следующего содержания:

«2.14.1. Решение о согласовании или об отказе в согласовании принимается по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с частями 2.8. и 2.8.1. настоящего регламента документов администрацией сельского поселения «Деревня Игнатовка» не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в администрацию сельского поселения «Деревня Игнатовка» документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящей статьей возложена на заявителя.»

1.7. Пункт 2.11. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

 1) непредставления определенных в части 2.8. настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

 2) поступления в администрацию сельского поселения «Деревня Игнатовка» ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.8.1. административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка» после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.8.1. административного регламента, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

 3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.»

1.8. Пункт 2.11.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Принятое решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, предусмотренных часть 2.11. административного регламента, и направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.»

 1.9. Пункт 5.2.6. административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в мотивированном ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**И.о. главы администрации**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка» Д.А. Пуликов**