**Калужская область Людиновский район**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 19 марта 2021 года№ 12

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения «О размере и порядке материально-финансового обеспечения главы сельского поселения «Деревня Игнатовка» и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка», осуществляющих полномочия на непостоянной основе** |

 В соответствии с частью 5.1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Калужской области от 09.03.2010 № 648-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Калужской области» и статьей Устава сельского поселения «Деревня Игнатовка», СЕЛЬСКАЯ ДУМА сельского поселения «Деревня Игнатовка»

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение «О размере и порядке материально – финансового обеспечения главы сельского поселения «Деревня Игнатовка» и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка», осуществляющих полномочия на непостоянной основе (прилагается).

2. Установить на 2021 год ежемесячное материально – финансовое обеспечение на осуществление депутатских полномочий:

- главе сельского поселения «Деревня Игнатовка» – в размере не более 5000 (пять тысяч) рублей;

- депутатам Сельской Думы – в размере не более 1000 (одной тысячи) рублей.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2021 года.

**Глава сельского поселения**

**«Деревня Игнатовка» Г.С. Сафронов**

Приложение

к решению Сельской Думы

сельского поселения «Деревня Игнатовка»

от 19.03.2021 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размере и порядке материально – финансового обеспечения главы сельского**

**поселения «Деревня Игнатовка» и депутатов Сельской Думы сельского поселения**

**«Деревня Игнатовка», осуществляющих полномочия на непостоянной основе**

**1. Общие положения**

 1. Настоящее Положение о размере и порядке материально – финансового обеспечения главы сельского поселения «Деревня Игнатовка» и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка», осуществляющим полномочия на непостоянной основе (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Деревня Игнатовка» и определяет размер и порядок материально – финансового обеспечения главы сельского поселения «Деревня Игнатовка» и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка», (далее - материально-финансовое обеспечение).

 2. Материально-финансовое обеспечение, осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения «Деревня Игнатовка» на текущий финансовый год.

 3. Материально – финансовое обеспечение включает в себя следующее:

3.1. оплату услуг связи (местная проводная телефонная связь, мобильная связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

3.2. приобретение канцелярских товаров и почтовые услуги;

3.3. транспортное обслуживание:

- оплата проезда в транспорте общественного пользования, кроме такси;

- затраты, связанные с использованием личного транспорта (затраты на горюче-смазочные материалы), при условии, что транспортное средство зарегистрировано на депутата;
3.4. затраты, связанные с проведением встреч с избирателями в округах, участием в мероприятиях, приобретением подарков, сувенирной и цветочной продукции, кондитерских изделий;
3.5. компенсация за наем жилого помещения при условии, что направление в командировку связано с исполнением полномочий депутата по письменному представлению главы сельского поселения «Деревня Игнатовка»;

3.6. приобретение расходных материалов для вычислительной техники и оргтехники (включая ремонт и заправку картриджей), в случае если указанное имущество не предоставлено администрацией сельского поселения «Деревня Игнатовка», в размере фактически осуществленных расходов;

3.7. оплату услуг по размещению информационных материалов о депутатской деятельности в средствах массовой информации, являющихся официальными источниками опубликования муниципальных правовых актов.

3.8. Иные затраты, предусмотренные законодательством.

 4. Сумма материально-финансового обеспечения не должна превышать предельный размер, установленный пунктом 2 настоящего решения.

 5. Объем материально-финансового обеспечения не может превышать установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год по данной статье расходов.

 6. В случае досрочного прекращения полномочий материально-финансовое обеспечение прекращается со дня, установленного решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка».

**2. Порядок** **материально-финансового обеспечения**

 1. Материально – финансовое обеспечение осуществляется ежеквартально. До 10 числа месяца, следующего за отчетным, депутаты предоставляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» отчет об израсходованных денежных средствах по их целевому назначению
 (приложение № 1 к настоящему Положению).
 2. Обязательным приложением к отчету являются соответствующие отчетные документы, подтверждающие наличие затрат, исчерпывающий перечень по каждому виду которых установлен приложением №2 к настоящему Положению.

 3. Ответственность за достоверность представляемых финансовых документов возлагается на депутата.

Приложение № 1
к Положению

 **ОТЧЕТ
об израсходованных денежных средствах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| №п/п | Виды затрат | Документ,подтверждающийрасходы | Фактическиезатраченныесредства |
| 11. | Оплата услуг связи, включая мобильную связь, Интернет |  |  |
| 22. | Оплата канцелярских товаров (приобретение письменных принадлежностей, бумаги) |  |  |
| 33. | Оплата расходных материалов для компьютера, оргтехники |  |  |
| 54. | Транспортные услуги  |  |  |
| 65. | Почтовые затраты |  |  |
| 76. | Затраты, связанные с проведением встреч с избирателями в округе, участием в мероприятиях, приобретением подарков, сувенирной и цветочной продукции |  |  |
| 87. | Компенсация за наем жилого помещения |  |  |
|  8. | оплату услуг по размещению информационных материалов о депутатской деятельности в средствах массовой информации, являющихся официальными источниками опубликования муниципальных правовых актов. |  |  |
|  9. | Иные затраты |  |  |
| Итого: |  |
| Первичные документы, подтверждающие затраты прилагаются.Депутат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)(подпись)Отчет принят: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)  (подпись)Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2
к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| №п/п | Виды затрат | Перечень отчетных документов |
| 1 | Приобретение канцелярских товаров (письменных принадлежностей, бумаги) | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала);- товарный чек |
| 2 | Приобретение расходных материалов для вычислительной техники и оргтехники (включая ремонт и заправку картриджей) | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала);- товарный чек;- акт оказания услуг |
| 3 | Почтовые затраты (приобретение конвертов, отправление заказной корреспонденции) | - контрольно-кассовый чек (квитанция) почтового отделения;- реестр отправки почтовой корреспонденции |
| 4 | Транспортные услуги:- затраты на приобретение проездных документов\*- затраты на горюче-смазочные материалы при использовании личного транспорта | - билет на проезд в общественном транспорте; - маршрутный лист №2 (приложение №3 к настоящему Положению)- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;- контрольно-кассовый чек или чек банковского терминала;- маршрутный лист №1 (приложение №3 к настоящему Положению);- копию ПТС |
| 5 | Оплата услуг связи, включая мобильную связь, Интернет; | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала);- выписка по счету или карте;- договор с оператором связи (копия) |
| 6 | Затраты, связанные с проведением встреч с избирателями в округе и участием в мероприятиях, в том числе праздничных; приобретением цветов, подарков, сувениров, кондитерских изделий | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала);- товарный чек;- документ (акт произвольной формы), подтверждающий факт дарения (вручения);- план мероприятий депутата |
| 7 | Компенсация за наем жилого помещения | Документы, подтверждающие факт оплаты найма жилого помещения |

Приложение № 3
к Положению

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № 1для подтверждения затрат по использованиюличного транспорта (автомобиль марки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)для осуществления полномочий депутата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | Маршрут | Пробег, км. | Расход ГСМ, литр | Сумма, руб. |
|  | Пункт отправления | Пункт назначения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |
| Депутат Сельской Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (Подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № 2депутата Сельской Думы сельского поселения «Деревня Игнатовка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.(месяц) |
| N п/п | Наименование организации | Адрес | Цель поездки | Вид транспорта | Подтверждающий документ | Подпись принимающей стороны (печать, штамп) |
| 1 |  |  |  | Общественный транспорт |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Депутат Сельской Думы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (Подпись) |