**Калужская область**

**Людиновский район**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЗАРЕЧНЫЙ»**

**РЕШЕНИЕ**

19.08.2021 **№** 27

**Об утверждении Положения о размере и порядке гарантированного материально-финансового обеспечения деятельности главы сельского поселения «Село Заречный» и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Село Заречный»**

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Калужской области от 09.03.2010 №648-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Калужской области», статьей 32.1 сельского поселения «Село Заречный», Сельская Дума сельского поселения «Село Заречный» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о размере и порядке гарантированного материально-финансового обеспечения деятельности главы сельского поселения «Село Заречный» и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Село Заречный» (прилагается).

2. Расходы, связанные с финансированием гарантированного материально-финансового обеспечения деятельности главы сельского поселения «Село Заречный» и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Село Заречный», ежегодно предусматриваются в бюджете сельского поселения «Село Заречный».

3. Признать утратившим силу решение Сельской Думы сельского поселения «Село Заречный» от 22.11.2018 №36 «О возмещении расходов депутатам Сельской Думы сельского поселения «Село Заречный», осуществляющих полномочия на непостоянной основе».

3. Контроль за исполнением настоящего возложить на комиссию по бюджету, финансам, налогам (В.В. Лазарева).

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2021 года.

Глава сельского поселения

«Село Заречный» Е.М. Пряхина

Приложение

к решению Сельской Думы

сельского поселения «Село Заречный»

от 19.08.2021 № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размере и порядке гарантированного материально-финансового обеспечения главы сельского поселения «Село Заречный»**

**и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Село Заречный»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о размере и порядке гарантированного материально-финансового обеспечения деятельности главы сельского поселения «Село Заречный» и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Село Заречный» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Калужской области от 09.03.2010 №648-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Калужской области», Уставом сельского поселения «Село Заречный» и определяет размер и порядок гарантированного материально-финансового обеспечения деятельности главы сельского поселения «Село Заречный» и депутатов Сельской Думы сельского поселения «Село Заречный».

2. Размер выплат составляет:

- главе сельского поселения «Село Заречный» – в размере 1000 (одна тысяча) рублей;

- депутатам Сельской Думы сельского поселения «Село Заречный» – в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

3. Выплата осуществляется на основании письменного заявления депутата Сельской Думы сельского поселения «Село Заречный» (далее - заявление). Заявление составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и подается в администрацию сельского поселения «Село Заречный».

4. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник (для обозрения) и копия);

в) реквизиты банковского счета (номер расчетного счета, банковский идентификационный код, наименование кредитной организации);

г) письменное согласие депутата на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373130&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

5. Выплата назначается со дня возникновения у депутата Сельской Думы сельского поселения «Село Заречный» права на ее получение и гарантируется в течение срока его полномочий.

6. Выплата перечисляется на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации, ежеквартально.

7. В случаях досрочного прекращения полномочий депутата по основаниям, предусмотренным Федеральными законами и законами Калужской области, выплата прекращается со дня прекращения его полномочий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

Главе сельского поселения «Село Заречный»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

 Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную выплату на гарантированное материально-финансовое обеспечение деятельности депутата сельского поселения «Село Заречный»в соответствии статьей 4 Закона Калужской области от 09.03.2010 №648-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Калужской области».

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник (для обозрения) и копия);

- реквизиты банковского счета (номер расчетного счета, банковский идентификационный код, наименование кредитной организации).

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)