# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.03.2025 № 370

**Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения молодежных инициатив, а также проведения их конкурсного отбора**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № [131-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) Федерации», администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

постановляет:

1.Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения молодежных инициатив, а также проведения их конкурсного отбора (Приложение № 1).

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации М.А. Денисову.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

муниципального района С.В. Перевалов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрациимуниципального района «ГородЛюдиново и Людиновский район» |

**Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения молодежных инициатив, а также проведения их конкурсного отбора**

# 1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения молодежных инициатив, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

# 2. Организатором конкурсного отбора молодежных инициатив на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» является отдел спорта, туризма и молодежной политики администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

# 3. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора молодежных инициатив на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» осуществляется администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

# 4. Молодежная инициатива - это проект, разработанный гражданами в возрасте от 14 до 35 лет, направленный на развитие сети молодежных пространств, содержащий мероприятия по созданию, благоустройству, ремонту, материально-техническому оснащению объектов общественной инфраструктуры, объектов культуры, дополнительного образования и объектов физической культуры и спорта, а также предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации мероприятий по совершенствованию и созданию молодежных пространств (далее – проект). Молодежное пространство — это место для реализации молодежных идей, раскрытия творческих, интеллектуальных, коммуникативных способностей представителей молодежи и подростков, организации досуга молодежи с возможностью живого общения с широким кругом сверстников, встреч с интересными людьми, а также реализации приоритетных проектов в сфере молодежной политики муниципального образования и региона.

# С инициативой о внесении проекта вправе выступить: инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших четырнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

5. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов (далее - конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии определяет администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район». Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения конкурсной документации осуществляет ее проверку на соответствие требованиям пункта 4 настоящего Положения и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

6. Основанием для отказа в допуске к конкурсному отбору является несоответствие конкурсной документации направлениям молодежных инициатив (проектов), указанных в пункте 4 настоящего Положения.

7. Для участия в конкурсном отборе в срок до 01 марта текущего финансового года инициативная группа предоставляет в адрес администрации муниципального района следующие документы:

1) [заявка](http://zakon.scli.ru/#P162) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2)паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению; 3) иные документы и материалы (при необходимости).

8. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия организовывает голосование за представленные проекты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайты, социальные сети и др.)

По результатам голосования проект (проекты), набравший (ие) большее количество голосов направляется для участия в областном конкурсе отбора молодежных инициатив.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения молодежных инициатив, а также проведения их конкурсного отбора |

**Форма заявки**

**для участия в конкурсном отборе молодежных инициатив**

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состав инициативной группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Направляет заявку на участие в конкурсном отборе молодежных инициатив на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» с приложением документов. <\*>

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Руководитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон, электронный адрес)

--------------------------------

<\*> К заявке прилагаются документы в соответствии с приложением N 2 к

Порядку о порядке конкурсного отбора молодежных инициатив.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения молодежных инициатив, а также проведения их конкурсного отбора |

**Паспорт проекта**

1. Название проекта и его краткое описание (в чем заключается проект, что будет сделано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цель и задачи проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Состав инициативной группы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия | Имя | Возраст | Роль в команде | Место работы / учебы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Место реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального района или городского округа | Наименование учреждения/объекта инфраструктуры, в рамках которого реализуется проект | Адрес учреждения/объекта инфраструктуры, в рамках которого реализуется проект |
|  |  |  |

5. Обоснование актуальности:

5.1. Целевая аудитория проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Проблема (запрос) целевой аудитории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Исследование запросов целевой аудитории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(что было сделано для того, чтобы оценить заинтересованность целевой аудитории в проекте)

5.4. Численность целевой аудитории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Информирование о реализации проекта:

Использование печатных средств массовой информации (газеты, журналы, листовки, буклеты) для информирования о проекте (указать средства массовой информации с приложением данных материалов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайты, социальные сети и др.) для информирования о проекте (указать средства массовой информации с приложением данных материалов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ожидаемые результаты / социальный эффект реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(какие изменения в жизни целевой аудитории ожидаются от реализации проекта)

8. Календарный план реализации проекта:

Период реализации проекта: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

9. Примерная смета на реализацию проекта (с приложением документов, подтверждающих стоимость проекта (финансово-экономическое обоснование затрат):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид работ (услуг) | Количество | Единица измерения | Полная стоимость (тыс. рублей) |
| 1. Ремонт объектов проекта (в том числе ремонт помещений, включая разработку дизайн-проекта, проектно-сметной документации) | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |
| 2. Приобретение материалов и оборудования | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |
| 3. Прочие расходы | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |