# Людиново

# **Калужская область**

**Л Ю Д И Н О В С К О Е Р А Й О Н Н О Е С О Б Р А Н И Е**

**муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 11.04.2025 г. № 332

**О внесении изменений в решение ЛРС от 17.04.2013 №253**

**«Об утверждении Положения о порядке назначения,**

**выплаты и перерасчета, индексации, приостановления**

**и возобновления ежемесячной социальной выплаты**

**лицам, замещавшим должности муниципальной службы**

**в органах местного самоуправления муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» Людиновское Районное Собрание РЕШИЛО:

1. Внести в решение ЛРС от 17.04.2013 №253 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Город Людиново и Людиновский район» (далее – Положение) следующие изменения.

1.1.Утвердить Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Город Людиново и Людиновский район» в новой редакции (прилагается).

2. Начать производить ежемесячную социальную выплату лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МР «Город Людиново и Людиновский район» в соответствии с настоящим решением с момента вступления его в законную силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, соблюдению законности, контролю и депутатской этике (В.В.Лазарева).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район» Л.В.Гончарова

Приложение

к решению

Людиновского Районного Собрания

от 11.04.2025 г. N 332

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА, ИНДЕКСАЦИИ,

ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ

ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫВ ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"ГОРОД ЛЮДИНОВОИ ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН"

Настоящее Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района "Город Людиново и Людиновский район", и определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы.

1. Условия назначения ежемесячной выплаты к пенсии лицам,

замещавшим муниципальные должности муниципальной службы

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района "Город Людиново и Людиновский район", устанавливается ежемесячная социальная выплата в размере 20 процентов среднемесячного денежного содержания (по замещаемой (замещавшейся) муниципальной должности муниципальной службы при наличии следующих условий:

а) наличие стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно [приложению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480800&dst=255) к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", которым назначена страховая пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, либо досрочно назначена в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464355) Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470690) РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

б) увольнение непосредственно с муниципальной службы из органов местного самоуправления муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" по одному из следующих оснований:

- ликвидация органов местного самоуправления муниципального образования "Город Людиново и Людиновский район", а также их структурных подразделений;

- сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального района "Город Людиново и Людиновский район";

- достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы муниципального образования "Город Людиново и Людиновский район";

- вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

- в случае освобождения от занимаемой должности в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочном);

- по собственному желанию в связи с выходом на государственную пенсию.

Размер ежемесячной выплаты к пенсии увеличивается на 1 процент от суммы, указанной в [абзаце 1](#P61) настоящего пункта, за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше требуемого стажа. При этом размер доплаты не может превышать 30 процентов от суммы, указанной в [абзаце 1](#P61) настоящего пункта.

Размер ежемесячной социальной выплаты подлежит индексации с учетом уровня инфляции в соответствии с законодательством.

2. Финансирование ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района "Город Людиново и Людиновский район", осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Порядок назначения, выплаты и перерасчета, индексации,

приостановления и возобновления ежемесячной социальной

выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы

1. Ежемесячная социальная выплата (далее - выплата) назначается на основании письменного заявления и документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, лица, замещавшего должность муниципальной службы, о назначении выплаты (далее - заявление о назначении выплаты).

[Заявление](#P142) о назначении выплаты оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и подается в администрацию муниципального района "Город Людиново и Людиновский район".

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия трудовой книжки;

копия пенсионного удостоверения либо справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии;

копия военного билета или справка военного комиссариата (для лиц, проходивших военную службу);

копия справки медико-социальной экспертизы, выданной соответствующим федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами в период замещения должности муниципальной службы);

справка о средней месячной заработной плате (среднемесячном денежном содержании) по муниципальной должности муниципальной службы, выданная соответствующим органом за 12 календарных месяцев подряд;

копии иных документов соответствующих органов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на выплату.

При исчислении средней месячной заработной платы (среднемесячного денежного содержания) по замещаемой (замещавшейся) должности муниципальной службы для целей определения размера ежемесячной социальной выплаты, учитываются:

-оклад месячного денежного содержания муниципального служащего;

- должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка за особые условия работы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- надбавка за выслугу лет;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух окладов денежного содержания) и материальной помощи (в размере одного оклада денежного содержания);

- оклад (надбавка) за классный чин в соответствии с присвоенным заявителю классным чином, а в случае отсутствия у заявителя классного чина - 15 процентов от должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы;

3. Заявление лица о назначении выплаты с представлением документов, указанных в [пункте 2](#P82) настоящего Положения, регистрируется в администрации муниципального района в день его подачи и передается на рассмотрение в комиссию по исчислению стажа муниципальной службы, дающего права на социальную выплату лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы (далее - комиссия).

4. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются комиссией в 30-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении выплаты и приема документов.

В случае принятия положительного решения комиссией издается [распоряжение](#P217) администрации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении выплаты комиссия письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.

Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

5. Выплата назначается со дня возникновения у лица права на получение выплаты на основании документов, подтверждающих указанное право, заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от должности муниципальной службы, и дня назначения пенсии.

6. Выплата перечисляется отделом бухгалтерского учета администрации на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации. Связанные с этим расходы на банковское обслуживание возмещаются за счет средств получателя.

7. Получатели выплаты обязаны извещать в письменной форме отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

8. Выплата приостанавливается со дня наступления обстоятельств, препятствующих получению выплаты в соответствии с [пунктом 9](#P110) настоящего Положения, на основании [распоряжения](#P217) администрации, подготовленного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению. При последующем устранении обстоятельств, препятствующих получению выплаты, она возобновляется по заявлению получателя выплаты со дня возникновения у него права на возобновление выплаты, но не ранее дня, следующего за днем устранения обстоятельств, препятствующих получению выплаты. [Заявление](#P142), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации с представлением копии трудовой книжки. Выплата возобновляется на основании [распоряжения](#P217) администрации, составленного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

В случае несвоевременного представления лицом в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации документов, служащих основанием для приостановления выплаты, излишне начисленные суммы подлежат возврату на счет администрации муниципального района, а в случае спора - взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае возобновления приостановленной выплаты ее расчет производится на базе того периода, о котором заявит получатель выплаты.

9. Ежемесячная социальная выплата лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района "Город Людиново и Людиновский район", не назначается и не выплачивается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности и должности муниципальной службы.

После освобождения названных лиц от указанных должностей ранее назначенная ежемесячная социальная выплата возобновляется им на прежних условиях.

Ежемесячная социальная выплата не устанавливается и не возобновляется лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района "Город Людиново и Людиновский район", в случае их увольнения с муниципальной службы в связи с совершением виновных действий.

10. В случае смерти лица, получавшего выплату, ее перечисление получателю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

11. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на выплату, учитываются [периоды](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=169715&dst=100384) работы, установленные в приложении N 5 к Закону Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области".

При исчислении стажа муниципальной службы периоды работы на иных должностях, включаемые в стаж муниципальной службы, в совокупности не должны превышать пять лет.

Размер ежемесячной социальной выплаты индексируется одновременно при индексации в установленном порядке денежного содержания (его составляющих) лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы.

Приложение N 1

к Положению

о порядке назначения, выплаты и перерасчета,

индексации, приостановления и возобновления

ежемесячной социальной выплаты лицам,

замещавшим должности муниципальной службы,

а также детям умерших лиц,

замещавших указанные должности

Главе администрации муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне

ежемесячную социальную выплату) в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=167076&dst=101411) муниципального

района "Город Людиново и Людиновский район", [Положением](#P43) о порядке

назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и

возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального

района "Город Людиново и Людиновский район".

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию трудовой книжки;

копию пенсионного удостоверения либо справку органа, осуществляющего

пенсионное обеспечение, о назначении пенсии;

копию военного билета или справку военного комиссариата (для лиц,

проходивших военную службу);

копию справки медико-социальной экспертизы, выданной соответствующим

федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных

инвалидами в период замещения должности муниципальной службы);

справка о средней месячной заработной плате (среднемесячном денежном содержании) по муниципальной должности муниципальной службы, выданная соответствующим органом за 12 календарных месяцев подряд;

копии иных документов соответствующих органов, подтверждающих стаж

муниципальной службы, дающий право на выплату.

Ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет,

открытый в кредитной организации, N \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь извещать отдел бухгалтерского учета администрации о

наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление)

ежемесячной социальной выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня

наступления этих обстоятельств.

Даю свое согласие отделу бухгалтерского учета администрации,

расположенному по адресу: 249400, г. Людиново, ул. Ленина, д. 20, на

обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (передачу),

обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью

назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления

денежных средств в указанную мной кредитную организацию.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с

окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием

для получения ежемесячной социальной выплаты.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686)

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и

должность работника, уполномоченного

регистрировать заявления)

Приложение N 2

к Положению

о порядке назначения, выплаты и перерасчета,

индексации, приостановления и возобновления

ежемесячной социальной выплаты лицам,

замещавшим должности муниципальной службы,

а также детям умерших лиц,

замещавших указанные должности

ПРОЕКТ

Герб города Людинова

Калужская область

Администрация муниципального района

"Город Людиново и Людиновский район"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_

О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

(Ф.И.О. ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

В соответствии со [статьей 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=167076&dst=101411) Устава муниципального района "Город

Людиново и Людиновский район", [Положением](#P43) о порядке назначения, выплаты и

перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной

социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в

органах местного самоуправления муниципального района "Город Людиново и

Людиновский район":

1) Установить ежемесячную социальную выплату с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., составляющую \_\_\_\_\_\_\_\_\_% среднемесячного денежного

содержания.

2) Приостановить выплату ежемесячной социальной выплаты

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание)

3) Возобновить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание)

4) Прекратить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание)

Глава администрации

муниципального района Ф.И.О.