**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА ЛЮДИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**от 23.09. 2025 № 19**

**Об утверждении порядка рассмотрения кандидатур**

**на должность председателяконтрольно-счетной палаты**

**Людиновского муниципального округа Калужской области**

В соответствии с частью 10 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Дума Людиновского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА**:

1. Утвердить [порядок](#p31) рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты Людиновского муниципального округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Людиновский рабочий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и газете «Людиновский рабочий».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия**

**Главы Людиновского муниципального**

**округа Калужской области С.В. Перевалов**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к решению Думы Людиновского муниципального округа

Калужской области

 от 23.09.2025 №19

 [**Порядок**](file:///C%3A%5CUsers%5Cmalinina%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CtmpF1E1.html#P40) **рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты Людиновского муниципального округа Калужской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты Людиновскогомуниципального округа Калужской области (далее-председатель).

2. Председатель Думы Людиновского муниципального округа Калужской области (далее – Дума) направляет документы по внесенным кандидатурам на должность председателя в комитет (по бюджету и налогам) Думы (далее – Комитет) для проверки соответствия внесенных кандидатур и представленных документов требованиям действующего законодательства.

3. На основании представленных документов Комитет в течение 3 рабочих дней со дня их представления дает заключение по каждой кандидатуре о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности председателя контрольно-счётной палаты, а также полноте и достоверности представленных документов и в течение двух дней с момента его подписания направляет в Думу. Заключение о соответствии кандидата квалификационным требованиям оформляется протоколом.

4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации назначению кандидата на должность председателяконтрольно-счетной палаты Людиновского муниципального округа, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к этой должности Комитет дает соответствующее заключение. Субъект выдвижения кандидатов информируются председателем Думы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установления указанных выше обстоятельств.

5. Рассмотрение кандидатур на должность председателяконтрольно-счетной палаты Людиновского муниципального округа, может быть назначено Думой при наличии одного предложения о кандидатуре.

6. В случае внесения в Думу двух и более кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты Людиновского муниципального округа, Комитет вправе указать кандидата, которому по результатам оценки документов члены Комитета выразили свое предпочтение.

7. Кандидат считается назначенным на должность председателя контрольно-счетной палаты Людиновского муниципального округа, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы.

8. Назначение на должность председателяконтрольно-счетной палаты Людиновского муниципального округа, оформляются решением Думы в порядке, предусмотренном Регламентом Думы.