**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**муниципального образования сельского поселения**

**«Деревня Игнатовка» Людиновского района**

**Калужской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 17 октября 2014 г. № 180

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка»** |

 В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях эффективного использования бюджетных средств на представительские расходы, связанные с официальными приемами и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях, установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества СЕЛЬСКАЯ ДУМА

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить [Положение](#Par32) о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка» (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава сельского поселения**

**«Деревня Игнатовка» В.И.Солянкина**

Приложение

к Решению Сельской Думы

от 17 октября 2014 г. № 180

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представительских расходах, связанных с представительской**

**деятельностью органов местного самоуправления**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее - Положение), разработано в целях упорядочения использования средств бюджета сельского поселения «Деревня Игнатовка»на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета сельского поселения «Деревня Игнатовка» на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее - органы местного самоуправления), регламентирует отчетность использования указанных средств.

1.2. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах сельского поселения «Деревня Игнатовка».

1.3. Представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления (Председателя Сельской Думы, администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка»), связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) других организаций, включая иностранных, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества.

К представительским расходам относятся:

- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в [пунктах 1.5](#Par72) и [1.6](#Par77) настоящего Положения, а также должностных лиц органов местного самоуправления, участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях);

- оплата гостиницы, питания и бронирование мест для лиц, указанных в [пунктах 1.5](#Par72) и [1.6](#Par77) настоящего Положения;

- расходы на буфетное обслуживание во время переговоров (совещаний, конференций), в т.ч. расходы на салфетки, напитки, разовую посуду;

- расходы на транспортное обеспечение доставки лиц, указанных в [пунктах 1.5](#Par72) и [1.6](#Par77) настоящего Положения, к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

- расходы на оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий;

- расходы на приобретение сувениров (памятных подарков), цветов.

1.4. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью, - это расходы органов местного самоуправления, связанные:

1) с участием представителей органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления на территории сельского поселения «Деревня Игнатовка»;

2) с участием представителей органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории сельского поселения «Деревня Игнатовка»;

3) с участием представителей органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории сельского поселения «Деревня Игнатовка»;

4) с участием представителей органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка» во встречах, направленных на развитие взаимоотношений сельского поселения «Деревня Игнатовка» с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

5) с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка»;

6) с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка», органами государственной власти Калужской области для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;

б) заслуженных работников производственной сферы;

в) почетных граждан;

г) спортсменов;

д) иных представителей общественности;

7) с участием представителей органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка» в чествовании юбиляров;

8) с участием представителей органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка» в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

9) с участием представителей органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка» в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в сельского поселения «Деревня Игнатовка»;

10) с участием представителей органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка» в траурных мероприятиях, связанных со смертью сотрудников органов местного самоуправления.

1.5. Должностные лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления вести официальные приемы и участвовать в торжественных мероприятиях:

- Глава сельского поселения.

1.6. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организации, имеющие представленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

2. Состав и порядок осуществления расходов на прием

российских и иностранных делегаций и иных расходов,

связанных с представительской деятельностью

2.1. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распоряжения администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка».

2.2. Распоряжением администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка»:

а) утверждается [программа](#Par208) приема делегации согласно приложению № 3;

б) утверждается [смета](#Par272) расходов на организацию приема согласно приложению № 4;

в) устанавливаются источники финансирования расходов;

г) утверждается круг ответственных лиц за организацию и проведение мероприятия.

При выделении средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка», допускается не утверждать программу проведения мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте распоряжения.

2.3. Расходование средств на прием иностранных делегаций осуществляется по нормам и в порядке, утвержденным соответствующими органами для федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, а также для организаций и учреждений, финансируемых за счет федерального бюджета.

2.4. Для приема официальных российских делегаций и расходования средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка», устанавливаются предельные нормативы расходов ([приложения № 1](#Par112), [2](#Par159) к настоящему Положению).

2.5. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется отчет ([приложения № 5](#Par317), [6](#Par344)), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных оправдательных документов.

В течение трех дней после проведения представительского мероприятия лицо, ответственное за проведение указанного мероприятия, обязано отчитаться, предоставив в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» отчет о произведенных представительских расходах; к отчету прилагаются первичные расходные документы, к которым относятся: квитанции, документы, подтверждающие оплату транспортных расходов, счета организаций питания, другие документы, свидетельствующие о размере произведенных расходов (договоры, акты выполненных работ, чеки, счета, корешки к приходным кассовым ордерам и т.д.).

2.6. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний, расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий.

2.7. Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

3. Заключительные положения

3.1. Средства на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка», планируются ежегодно в смете расходов администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» по статье 290 "Прочие расходы" в размере, не превышающем двух процентов от расходов, предусмотренных сметой расходов на оплату труда в целом по учреждению.

Приложение N 1

к Положению

о представительских расходах и иных расходах,

связанных с представительской деятельностью

органов местного самоуправления сельского

поселения «Деревня Игнатовка»

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ**

**расходов для приема официальных российских делегаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статьи расходов | Предельные нормативы расходов |
| Оплата гостиницы и питания (в сутки на одного человека) |
| Для руководителей делегаций | до 3000 руб. |
| Для членов делегации, переводчиков и сопровождающих лиц | до 1500 руб. |
| Бронирование гостиницы по заявкам принимающей стороны | в размере 30 процентов стоимости места за сутки |
| Оплата питания (в сутки на одного человека) | до 900 руб. |
| Оплата завтрака, обеда, ужина и иного аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом (на одного человека) |
| На официальный прием | до 700 руб. |
| Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий, культурной программы (на одного человека, включая переводчика и сопровождающего) | до 250 руб. |
| Оплата переводчика (по счетам организаций, в час) | до 300 руб. |
| Приобретение сувениров (памятных подарков) цветов |
| Для руководителей делегаций | до 1000 руб. |
| Для членов делегаций | до 500 руб. |
| Расходы на транспортное обеспечение |
| Оплата проезда делегаций и отдельных лиц железнодорожным транспортом | по установленным тарифам |
| Обслуживание делегаций автомобильным транспортом | по установленным тарифам |
| Обслуживание делегаций авиатранспортом | по установленным тарифам |
| Обслуживание делегаций водным транспортом | по установленным тарифам |

Приложение № 2

к Положению

о представительских расходах и иных расходах,

связанных с представительской деятельностью

органов местного самоуправления сельского

поселения «Деревня Игнатовка»

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ**

**иных расходов, связанных с представительской**

**деятельностью органов местного самоуправления**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование показателей | Предельные нормативы в руб. |
| 1 | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления сельского поселения в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления сельского поселения «Деревня Игнатовка» на территории сельского поселения (цветы и сувениры), в расчете на одного участника | Не более 1500 рублей |
| 3 | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления сельского поселения в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории муниципального района: - сувениры, цветы (в расчете на одного участника) | Не более 3000 рублей |
| 4 | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления сельского поселения во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами (сувенирно-издательская продукция), в расчете на одного участника | Не более 5000 рублей |
| 5 | Расходы, связанные с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления сельского поселения (в расчете на одного участника) | Не более 500 рублей |
| 6 | Расходы, связанные с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления сельского поселения: а) буфетное обслуживание в расчете на одного участника; б) торжественный обед (ужин) в расчете на одного участника; в) цветы, сувениры в расчете на одного участника | Не более 250 рублей; не более 450 рублей; не более 500 рублей |
| 7 | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления сельского поселения в чествовании юбиляров (приобретение цветов, сувениров в расчете на одного человека) | Не более 3000 рублей |
| 8 | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления сельского поселения в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам (траурные венки, цветы) | Не более 1500 рублей |
| 9 | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления сельского поселения в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования (траурные венки, цветы) | Не более 3000 рублей |
| 10 | Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления сельского поселения в траурных мероприятиях, связанных со смертью сотрудников органов местного самоуправления (траурные венки, цветы) | Не более 3000 рублей |

Приложение № 3

к Положению

о представительских расходах и иных расходах,

связанных с представительской деятельностью

органов местного самоуправления сельского

поселения «Деревня Игнатовка»

Программа проведения представительских мероприятий

 Орган местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения (вопросы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приглашенные должностные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Со стороны учреждения планируется участие следующих специалистов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Представительские мероприятия | Дата | Время |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению

о представительских расходах и иных расходах,

связанных с представительской деятельностью

органов местного самоуправления сельского

поселения «Деревня Игнатовка»

Смета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место проведения г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

 Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_ чел.

 Официальные участники со стороны учреждения \_\_\_\_\_\_ чел.

 Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Суммы (руб.) |
| 1 | Расходы по официальному приему |  |
| 2 | Буфетное обслуживание во время проведения переговоров |  |
| 3 | Оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате организации |  |
| 4 |  |  |
|  | Итого |  |

 Примерный расчет расходов по каждому пункту.

 Подпись отчетного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Приложение № 5

к Положению

о представительских расходах и иных расходах,

связанных с представительской деятельностью

органов местного самоуправления сельского

поселения «Деревня Игнатовка»

Отчет N \_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

о произведенных представительских расходах

 В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия)

 Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

 в том числе:

 представители учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

 Приглашенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

 Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_ листах.

 Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Положению

о представительских расходах и иных расходах,

связанных с представительской деятельностью

органов местного самоуправления сельского

поселения «Деревня Игнатовка»

Отчет N \_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

о произведенных представительских расходах

 В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия, реквизиты распорядительного

 документа)

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование расходов)

 Присутствовали на мероприятии

 Представители организации:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приобретенные материальные ценности использованы на:

 1. Вручение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

 2. Иные цели (указать какие)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |