**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**муниципального образования**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 17 октября 2014 года № 181

|  |
| --- |
| **Об утверждении** [**Порядк**](#Par36)**а ведения муниципальной долговой книги сельского поселения «Деревня Игнатовка»** |

В соответствии со [статьями 120](consultantplus://offline/ref=709DB376D536FAAF7ED5FBAD839F4DCBE8377975A4B6E60A99E7F729CD97A8570202C5CA0E48uBiCG) и [121](consultantplus://offline/ref=709DB376D536FAAF7ED5FBAD839F4DCBE8377975A4B6E60A99E7F729CD97A8570202C5CA0E49uBi2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации СЕЛЬСКАЯ ДУМА

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить [Порядок](#Par36) ведения муниципальной долговой книги сельского поселения «Деревня Игнатовка» (прилагается).

2. Администрации сельского поселения обеспечить ведение муниципальной долговой книги сельского поселения «Деревня Игнатовка».

3. Установить, что в муниципальной долговой книге отражаются все долговые обязательства сельского поселения «Деревня Игнатовка», которые не были погашены по состоянию на конец отчетного года.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

**Глава сельского поселения**

**« Деревня Игнатовка» В.И. Солянкина**

Утвержден

Решением Сельской Думы

сельского поселения

«Деревня Игнатовка»

От 17.10.2014 № 181

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ДЕРЕВНЯ ИГНАТОВКА»**

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения долговой книги сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав информации, порядок и сроки ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации и учета долговых обязательств сельского поселения «Деревня Игнатовка».

1. Общие положения

В целях настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

Долговая книга - систематизированный свод информации о муниципальных долговых обязательствах сельского поселения «Деревня Игнатовка», составляющих муниципальный долг сельского поселения «Деревня Игнатовка», по видам этих обязательств в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=709DB376D536FAAF7ED5FBAD839F4DCBE8377975A4B6E60A99E7F729CD97A8570202C5CA004EuBi3G) Российской Федерации.

Книга регистрации долговых обязательств сельского поселения «Деревня Игнатовка» (Книга регистрации) - систематизированный свод информации о документах, связанных с возникновением, погашением или изменением условий долгового обязательства и иных сведений, предусмотренных настоящим Положением.

Регистрация - внесение соответствующей записи в Книгу регистрации и Долговую книгу, присвоение регистрационного номера.

Дисконтированный доход - разница между расходами на обслуживание муниципального долга, рассчитанная исходя из процентной [ставки рефинансирования](consultantplus://offline/ref=709DB376D536FAAF7ED5FBAD839F4DCBE8337979A7BEBB0091BEFB2BuCiAG) Центрального банка Российской Федерации и фактическими расходами на обслуживание муниципального долга.

2. Порядок регистрации долговых обязательств

2.1. Регистрация и учет информации о долговых обязательствах сельского поселения «Деревня Игнатовка» осуществляется в валюте обязательства, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом Российской Федерации.

2.2. Регистрация долговых обязательств сельского поселения «Деревня Игнатовка» осуществляется путем присвоения регистрационного номера в Книге регистрации и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

2.3. Книга регистрации содержит регистрационный номер, дату регистрации (датой регистрации является дата поступления документа), дату подписания документа, наименование документа, сумму обязательств в валюте Российской Федерации.

2.4. Регистрационный номер включает в себя:

- порядковый номер долгового обязательства по Книге регистрации (нарастающим итогом с начала года, по окончании года нумерация возобновляется);

- год регистрации (без сокращений);

- раздел Долговой книги, при этом:

1 - государственные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени сельского поселения «Деревня Игнатовка»;

2 - кредиты от кредитных организаций;

3 - кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4 - муниципальные гарантии.

3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

3.1. В Долговой книге сельского поселения «Деревня Игнатовка» регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- муниципальные ценные бумаги сельского поселения «Деревня Игнатовка», номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;

- кредиты, привлеченные от имени сельского поселения «Деревня Игнатовка» как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения «Деревня Игнатовка» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

- государственные гарантии сельского поселения «Деревня Игнатовка» в валюте Российской Федерации.

3.2. Долговая книга сельского поселения «Деревня Игнатовка» содержит следующие разделы:

1 - муниципальные ценные бумаги сельского поселения «Деревня Игнатовка», номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;

2 - кредиты, привлеченные от имени сельского поселения «Деревня Игнатовка» как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

3 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения «Деревня Игнатовка» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

4 - муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации.

3.3. По каждому долговому обязательству сельского поселения «Деревня Игнатовка» обязательному отражению подлежит следующая информация:

3.3.1. По муниципальным ценным бумагам сельского поселения «Деревня Игнатовка», номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

регистрационный номер выпуска ценных бумаг (по решению о выпуске);

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

сведения о погашении (выкупе, реструктуризации) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены, сумма, дата);

сведения о просроченных обязательствах;

форма обеспечения;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

3.3.2. По кредитам, привлеченным от имени сельского поселения «Деревня Игнатовка» как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены, дата, сумма);

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

форма обеспечения;

сведения о просроченных обязательствах;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3.3.3. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения «Деревня Игнатовка» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для получения бюджетного кредита;

номер и дата договора или соглашения;

объем предоставленного бюджетного кредита;

сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;

даты получения и погашения бюджетного кредита;

сведения о погашении бюджетного кредита;

сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены, дата, сумма);

изменение условий получения бюджетного кредита;

форма обеспечения;

сведения о просроченных обязательствах;

иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

3.3.4. По муниципальным гарантиям сельского поселения «Деревня Игнатовка» в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для предоставления государственной гарантии;

дата гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

форма обеспечения;

сведения о просроченных обязательствах;

иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

4. Порядок ведения Долговой книги и срок внесения

в нее информации

4.1. Ведение Долговой книги осуществляется на бумажном и электронном носителях на основании данных аналитического учета операций по муниципальному долгу.

При несоответствии между записями на бумажном носителе и электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.2. Данные аналитического учета включают информацию, указанную в [разделе 3](#Par64) настоящего Порядка, информацию о фактически осуществленных расходах на обслуживание муниципального долга (сумма и дата), о расходах на обслуживание муниципального долга, рассчитанных исходя из процентной [ставки рефинансирования](consultantplus://offline/ref=709DB376D536FAAF7ED5FBAD839F4DCBE8337979A7BEBB0091BEFB2BuCiAG) Центрального банка Российской Федерации, дисконтированный доход, а также иные сведения по аналитическому учету долговых обязательств.

4.3. Каждый том бумажного носителя Долговой книги, содержащий письменную информацию о долговых обязательствах сельского поселения «Деревня Игнатовка», должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» и подписано руководителем администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка».

4.4. Внесение в Долговую книгу первоначальных сведений о долговом обязательстве или сведений об изменении условий долгового обязательства осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня возникновения или изменения обязательства в соответствии с оригиналами или копиями договора и иных документов, являющихся основанием возникновения или изменения обязательства.

4.5. Предоставление принципалом информации о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением обязательства, по которому была предоставлена гарантия, осуществляется в соответствии с положениями договора о предоставлении муниципальной гарантии.

4.6. После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства сельского поселения «Деревня Игнатовка» в Долговой книге по соответствующему обязательству делается запись "Погашено".

5. Предоставление информации, содержащейся в Долговой книге

5.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

5.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=709DB376D536FAAF7ED5FBAD839F4DCBE8377975A4B6E60A99E7F729CD97A8570202C5CA0E46uBiBG) Российской Федерации подлежит обязательной передаче финансовому органу муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" как органу, ведущему Долговую книгу по муниципальному району, в порядке и сроки, установленные им.

5.3. Информация, содержащаяся в Долговой книге, по всем долговым обязательствам может быть предоставлена правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

5.4. Кредиторы сельского поселения «Деревня Игнатовка» и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства, - [выписку](#Par290) из Долговой книги по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора.

Приложение 1

к Порядку

ведения Долговой книги

сельского поселения «Деревня Игнатовка»

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОЛГЕ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ИГНАТОВКА»**

**ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ Г.**

Раздел I. Сводный отчет о состоянии и изменении

муниципального долга сельского поселения «Деревня Игнатовка»»,

расходов на его обслуживание

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды долговых  обязательств | Сумма  основного  долга на  начало  года | Привлечено | Погашено | Переоценка  обязательств  в  иностранной  валюте | Долг на  конец  отчетного  периода | Обслуживание за счет  средств городского  бюджета нарастающим  итогом с начала года | | | Исполнение  гарантии |
| нарастающим итогом  с начала года | |
| проценты | комиссия | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Муниципальные займы,  осуществляемые путем  выпуска муниципальных  ценных бумаг: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по номинальной стоимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по фактической цене  размещения  (доразмещения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Кредиты от кредитных  организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Кредиты, полученные  от других бюджетов  бюджетной системы  Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Муниципальные  гарантии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого муниципальный долг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ведущий специалист администрации

Сельского поселения «Деревня Игнатовка» (Ф.И.О.)

Раздел II. Сводный отчет о состоянии и изменении

муниципального долга сельского поселения «Деревня Игнатовка»,

расходов на его обслуживание

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели по объему государственного долга | | | | | |
| Верхний предел  муниципального  долга,  установленный  решением  о бюджете | | Объем  муниципального  долга на отчетную  дату | | Предельный  объем  муниципального  долга в  соответствии  со [статьей 107](consultantplus://offline/ref=709DB376D536FAAF7ED5FBAD839F4DCBE8377975A4B6E60A99E7F729CD97A8570202C5CA0048uBiCG)  БК РФ | Предельный объем  муниципального долга  в соответствии с  решением о бюджете |
| тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | тыс. руб. |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
| Муниципальные гарантии | | | | | |
| Объем предоставляемых  муниципальных гарантий,  установленный законом о бюджете | | | | Фактически предоставлено  муниципальных гарантий | |
| тыс. руб. | | | | тыс. руб. | |
|  | | | |  | |
| Расходы на обслуживание муниципального долга | | | | | |
| Объем расходов  на  обслуживание  муниципального  долга,  установленный  решением о  бюджете | | Предельный размер  расходов на  обслуживание  муниципального  долга в  соответствии со  [статьей 111](consultantplus://offline/ref=709DB376D536FAAF7ED5FBAD839F4DCBE8377975A4B6E60A99E7F729CD97A8570202C5CA0F4AuBiDG) БК РФ | | Объем расходов на обслуживание  муниципального долга на отчетную дату | |
| тыс. руб. | | тыс. руб. | | тыс. руб. | % |
|  | |  | |  |  |
| Дополнительная информация | | | | | |
| Объем доходов  городского  бюджета,  утвержденный  решением о  бюджете | | Объем  безвозмездных  перечислений,  утвержденный  решением о бюджете | | Объем доходов без учета безвозмездных  перечислений | |
| тыс. руб. | | тыс. руб. | | тыс. руб. | |
|  | |  | |  |  |
| Дисконтированный доход, тыс. руб. | | | | Накопленный купонный доход, тыс. руб. | |

Ведущий специалист администрации

Сельского поселения «Деревня Игнатовка» (Ф.И.О.)

Раздел III. Пояснительная записка

Ведущий специалист администрации

Сельского поселения «Деревня Игнатовка» (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку

ведения Долговой книги

сельского поселения «Деревня Игнатовка»

**ВЫПИСКА**

**ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ДЕРЕВНЯ ИГНАТОВКА» ПО СОСТОЯНИЮ**

**НА "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид долгового**  **обязательства** | **Муниципальные займы,**  **осуществляемые**  **путем выпуска**  **муниципальных**  **ценных бумаг** | **Кредиты от**  **кредитных**  **организаций** | **Кредиты,**  **полученные**  **от других**  **бюджетов**  **бюджетной**  **системы**  **Российской**  **Федерации** | **Муниципальные**  **гарантии** | **Текущий**  **объем**  **основного**  **долга** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Объем основного  долга на последний  отчетный период |  |  |  |  |  |
| Привлечено на  текущую дату |  |  |  |  |  |
| Исполнено  (уменьшено)  обязательств на  текущую дату |  |  |  |  |  |
| Объем основного  долга на текущую  дату |  |  |  |  |  |

Ведущий специалист администрации

Сельского поселения «Деревня Игнатовка» (Ф.И.О.)