# Людиново

# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

#### от 16.12.2014 № 1961

#### 

**Об утверждении Положения о группе**

**ведомственного контроля и контроля**

**в сфере закупок администрации МР**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

В соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 34, 36 Устава муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», администрация муниципального района « Город Людиново и Людиновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о группе ведомственного контроля и контроля в сфере закупок администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 14.07.2014 года №1096.

3. Отделу электронных инноваций разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (admludinovo.ru; адмлюдиново.рф.)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Зам.главы администрации

муниципального района В.Н.Фарутин

**Утверждено**

**постановлением администрации**

**муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

**от 16.12.2014 №­­­­­ 1961**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. 1.1. Группа ведомственного контроля и контроля в сфере закупок администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее – группа) является структурным подразделением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район». Группа непосредственно подчиняется главе администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район». В своей деятельности группа руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, Уставом муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», решениями Людиновского Районного Собрания, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», настоящим положением.
  2. Положение о группе, последующие изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГРУППЫ**

Основными задачами группы являются:

2.1. Предотвращение и пресечение нарушений законодательства Российский Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подведомственными заказчиками, (далее – заказчик), уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссией по осуществлению закупок и их членами.

**III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ГРУППЫ**

* 1. В соответствии с задачами группа осуществляет следующие функции:
  2. 3.1. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Людиновского района.
  3. 3.2. Рассмотрение жалоб на действие (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.
  4. 3.3 Проведение плановых проверок в отношении подведомственных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Людиновского района.
  5. 3.4. Проведение внеплановых проверок в отношении подведомственных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Людиновского района.
  6. 3.5. Рассмотрение обращений заказчиков на предмет согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  7. 3.7. Подготовка и направление обязательных для исполнения планов устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актах о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля за их исполнением.

3.8. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган исполнительной власти Калужской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления - в правоохранительные органы.

**IV.ОСНОВНЫЕ ПРАВА ГРУППЫ**

Для осуществления своих функций группа имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в письменной форме от государственных органов, предприятий и учреждений всех форм собственности, общественных организаций, руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, граждан материалы, сведения, документы по вопросам, относящимся к компетенции группы.

4.2. При осуществлении плановых и внеплановых выездных проверок беспрепятственно по предъявлению удостоверений посещать помещения, здания, территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется выездная проверка, проводить осмотр территорий, зданий, помещений, находящегося в них имущества, проводить фото и киносъемку, видеозапись, копировать документы.

4.3. Проводить проверки документов о планировании и осуществлении закупок объектов контроля.

4.4. Запрашивать мнения специалистов и (или) экспертов, организовывать проведение экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз, предлагать представителям объекта контроля проводить экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

4.5. Выдавать обязательные для исполнения планы об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Осуществлять контроль за исполнением планов.

4.6. Пользоваться информационными банками данных, оргтехникой администрации муниципального района, использовать имеющиеся системы связи.

4.7. Вносить на рассмотрение руководства администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» предложения по совершенствованию работы группы.

**V. РУКОВОДСТВО ГРУППЫ**

5.1. Руководство группы осуществляет ведущий эксперт- руководитель группы, который в пределах своей компетенции организует работу группы:

-осуществляет организацию проведения контрольных мероприятий в соответствии с планом;

-принимает участие в подготовке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования в пределах своей компетенции;

-дает предложения вышестоящему руководителю по назначению или освобождению от должности специалистов группы;

-дает предложения вышестоящему руководителю по содержанию должностных обязанностей сотрудников группы в соответствии с законодательством;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Ведущий эксперт-руководитель группы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на группу задач и функций.

5.3. Ведущий эксперт-руководитель группы непосредственно подчиняется главе администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

**VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на группу задач и функций несет персонально, каждый работник.

6.2. Степень ответственности работников группы устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»