# Людиново

# 

# **Калужская область**

**Л Ю Д И Н О В С К О Е Р А Й О Н Н О Е С О Б Р А Н И Е**

**муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

# 

от 18.03.2016 г. № 74

**О некоторых вопросах**

**противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.11.2015 N 303-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Людиновское Районное Собрание

РЕШИЛО:

1. Уполномочить администрацию муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» на осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в установленном законом порядке.
2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет и предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования (прилагается).
3. Установить официальный сайт администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» <http://адмлюдиново.рф> официальным источником опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район» Л.В.Гончарова

приложение к решению

Людиновского Районного Собрания

от 18.03.2016 г. №74

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ

СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН»

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» их супругов и несовершеннолетних детей по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте и в средствах массовой информации по [форме](file:///C:\Users\Сехина-ЕС\Desktop\Заседания%20ЛРС%202016%203%20созыв\6%20заседание%20ЛРС%2018.03.2016\приложение%20Порядок%20размещения%20(1).doc#P100), установленной в приложении к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\Сехина-ЕС\Desktop\Заседания%20ЛРС%202016%203%20созыв\6%20заседание%20ЛРС%2018.03.2016\приложение%20Порядок%20размещения%20(1).doc#P63) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=87BC9AF5ED386165BDDDC2859A6F7188D66C67D53244333420EC78E69508FCFA80100BD9526F0C5FL1Q5I) настоящего порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, замещение которой влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\Сехина-ЕС\Desktop\Заседания%20ЛРС%202016%203%20созыв\6%20заседание%20ЛРС%2018.03.2016\приложение%20Порядок%20размещения%20(1).doc#P63) настоящего Порядка, обеспечивается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченное на осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее уполномоченное лицо).

6. Уполномоченное лицо:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\Сехина-ЕС\Desktop\Заседания%20ЛРС%202016%203%20созыв\6%20заседание%20ЛРС%2018.03.2016\приложение%20Порядок%20размещения%20(1).doc#P63) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Уполномоченное лицо, несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих муниципальные

должности в органах местного самоуправления

муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

**Форма**

**подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей для размещения на официальном сайте и средствах массовой информации**

(за отчетный финансовый год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Деклариро-  ванный годовой доход за 20     г. (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и  транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги за три последних года, предшествующих совершению сделки |
| Вид объектов недвижимости | Площадь (кв.м) | Страна рас-  положения | Транс-  портные средства | Вид объектов недвижимости | Площадь (кв.м) | Страна рас-  положения |  |
| Лица, замещающие муниципальные должности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруги (а) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетнего ребенка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |