**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ИГНАТОВКА»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «30» мая 2016 года № 72

**Об утверждении Положения об аккредитации**

**журналистов средств массовой информации**

**при администрации сельского поселения**

**«Деревня Игнатовка»**

На основании ст. 48 закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях обеспечения объективного освещения деятельности администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации, администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Положение об аккредитации средств массовой информации при администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Людиновский рабочий» и разместить его на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка» В.И. Солянкина**

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Деревня Игнатовка»

от «30» мая 2016 года № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аккредитации журналистов средств массовой информации**

**при администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и определяет правила аккредитации журналистов при администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее – администрация).

2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) при администрации – признание полномочий журналистов СМИ по освещению деятельности администрации в соответствии со ст. 48 закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.

**II. Право на аккредитацию**

1. Право подать заявку на аккредитацию имеют редакции СМИ, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

2. Администрация признает полномочия аккредитованного журналиста в соответствии с настоящим Положением.

**III. Виды аккредитации**

1. Аккредитация может быть постоянной, временной и специальной.

2. Постоянная аккредитация предоставляется на срок один год.

3. Временная и специальная аккредитация предоставляется журналистам на ограниченный срок проведения мероприятий Администрации.

**IV. Порядок аккредитации**

1. Заявка редакции СМИ на аккредитацию направляется Руководителю администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее – Руководитель администрации сельского поселения) на официальном бланке за подписью руководителя СМИ, заверенной печатью.

2. В заявке на аккредитацию необходимо указать:

а) полное название СМИ, его учредителя (соучредителей) или издателя (издателей), тираж, периодичность, время вещания, регион распространения, примерную тематику и (или) специализацию, местонахождение, почтовый адрес (в том числе индекс) и адрес электронной почты, редакционного сайта, номера рабочих телефонов и факсов редакции;

б) фамилию, имя, отчество заявленного на аккредитацию журналиста, занимаемую им должность и номер контактного телефона;

в) вид аккредитации, на который подается заявка;

г) перечень аппаратуры, которую журналист намерен использовать для выполнения профессиональных обязанностей (проведение видео- и аудиозаписей, кино- и фотосъемок).

3. К заявке редакции СМИ прилагаются:

а) копия свидетельства о государственной регистрации СМИ, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=7D89547A77CE578B95C01C84CC724F4AE9537BC222BA10AE027F76EF2FC8B542093DF14008F35702w8YEL) Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

б) фотография журналиста, который будет представлять аккредитованное СМИ.

4. Заявки редакций СМИ на аккредитацию журналистов принимаются в подлиннике. Заявки, направленные по факсу и электронной почтой, не рассматриваются.

5. Решение об аккредитации принимает Руководитель администрации сельского поселения в месячный срок со дня поступления заявки на аккредитацию.

6. На основании решения Руководителя администрации сельского поселения аккредитованным журналистам выдается удостоверение установленного образца.

7. В случае утраты удостоверения журналист обязан сообщить об этом в письменном виде Руководителю администрации сельского поселения. В течении двух недель со дня подачи заявления Руководитель администрации сельского поселения выносит решение о выдаче дубликата утерянного удостоверения или об отказе.

**V. Права аккредитованных журналистов**

1. Аккредитованный журналист имеет право:

а) заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;

б) присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, организуемых Администрацией;

в) знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами заявлений и другими материалами, за исключением тех, которые определены закрытыми для широкого распространения в соответствии с законодательством);

г) пользоваться технической аппаратурой;

д) использовать в установленном порядке материалы архива Администрации.

**VI. Обязанности аккредитованных журналистов**

1. Аккредитованный журналист обязан:

а) соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, определенные регламентом проводимых Администрацией мероприятий;

б) не вмешиваться в ход мероприятий, на которых он присутствует (если оно не специально организованно для прессы);

в) при получении официальных документов и материалов с целью широкого распространения воздерживаться от нарушения целостности информации, распространения отдельных положений, если тем самым нарушается смысловое значение информации либо дискредитирует выполнение официального документа неверным его толкованием;

г) уважать деловую репутацию Администрации, соблюдать законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации и правила, установленные настоящим Положением.

**VII. Отказ в аккредитации**

1. Руководитель администрации сельского поселения имеет право отказать в аккредитации СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными изданиями (рекламными, справочными, эротическими и т.д.), а также по основаниям, установленным [Законом](consultantplus://offline/ref=768004931FFEF6D643BF44B09792A07242505C7E7ECC8F8439324CA1B70A704DBFDC435251EBA7FA6B7FM) Российской Федерации «О средствах массовой информации».

**VIII. Лишение аккредитации**

1. СМИ может быть лишено аккредитации:

а) при прекращении деятельности СМИ;

б) при увольнении журналиста из редакции;

в) в случае нарушения журналистом или редакцией СМИ установленных правил аккредитации, распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих Администрацию, честь и достоинство, законные интересы ее депутатов, что подтверждено вступившим в силу решением суда.

2. Решение о лишении СМИ или предоставленного им журналиста аккредитации принимается Руководителем администрации сельского поселения.

3. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.