# Людиново

# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 27 » марта 2017 г. № 432

**Об утверждении положения о порядке**

**оказания платных услуг муниципальным**

**бюджетным учреждением**

**«Детско-юношеская спортивная школа»**

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом  от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Детско-юношеская спортивная школа» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 06.11.2015 N 985 «Об утверждении положения об оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Детско-юношеская спортивная школа».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района В.Н.Фарутина.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Людиновский рабочий», размещению в сети Интернет на сайте http://адмлюдиново.рф/.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

муниципального района Д.М.Аганичев

 Приложение 1

к Постановлению администрации

 муниципального района «Город

Людиново и Людиновский район»

от «27» 03 2017 г. №\_432

**Положение**

**об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением**

**«Детско-юношеская спортивная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Устав).

1.2. Настоящее положение устанавливает право и порядок предоставления платных услуг, отраженных в Уставе, а также порядок формирования и расходования средств полученных от оказания платных услуг.

1.3. Цель положения:

- эффективное использование муниципального имущества используемого для достижения уставных целей;

- расширение перечня и увеличение объемов предоставляемых услуг;

- обновление и расширение материально-технической базы учреждений;

- совершенствование системы оплаты труда работников бюджетной сферы;

- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

- улучшение качества услуг через внедрение новых прогрессивных форм культурного и физкультурно-оздоровительного обслуживания населения;

- использование передового опыта организации и совершенствование работы учреждений.

1.4. Основные задачи положения:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями;

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей деятельности учреждений и осуществление мониторинга за ходом их выполнения;

- повышение эффективности работы учреждений;

- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания населения, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Основные понятия, используемые в положении:

- Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение «Детско - юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение);

- Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заняться (занимающееся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности или достижения высоких спортивных результатов для себя или несовершеннолетних граждан;

- Платная услуга – услуга, оказываемая муниципальным бюджетным Учреждением.

**2. Виды платных услуг.**

2.1. Учреждением в соответствии с направлением уставной деятельности могут оказываться следующие виды платных услуг:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

- организация отдыха детей и молодежи;

- спортивная подготовка по неолимпийским и олимпийским видам спорта;

- предоставление процедуры «Фитобочка»;

- предоставление инструкторов для занятий в тренажерном зале, обучению плаванию;

- предоставление тренеров по видам спорта для обучения навыкам физической культуры и спорта с предоставлением спортивного инвентаря;

- посещение бассейна.

2.2. Приведенный перечень не является исчерпывающим, он может быть расширен как путем конкретизации каждой позиции, поименованной в перечне, так и путем добавления к нему иных видов платных услуг, на которые имеется спрос и не предусмотрено бюджетное финансирование.

**3. Порядок и условия оказания платных услуг.**

3.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонемента (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам. Форма абонемента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителями учреждений.

3.2. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (Учреждением).

3.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица;

- фамилию, имя, отчество Потребителя - физического лица, либо индивидуального предпринимателя;

- сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.4. Учреждение обязано до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения, Учреждения;

- весь перечень предоставляемых услуг;

- прейскурант цен (тарифов);

- режим работы Учреждения;

- график предоставления платных услуг;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.5. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав муниципального учреждения;

- адрес и телефон органа управления учреждения;

- образец Договора на оказание платных услуг.

3.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.8. Платные услуги оказываются специалистами, состоящими в штате Учреждения, а так же могут привлекаться специалисты, соответствующей квалификации, на договорной основе.

3.9. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

3.10. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Учреждения. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.11. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники.

3.12. Возврат денежных средств Потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Учреждения. Возврат денежных средств осуществляется по требованию Потребителя через бухгалтерию Учреждения в течение 10 дней с момента обращения.

3.13. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

**4. Порядок установления цен на платные услуги.**

4.1. Учреждение производит расчет стоимости по каждому виду платных услуг в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнения работ), относящиеся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания.

4.2. Цены на платные услуги утверждаются учредителем по предоставлению Учреждения.

4.3. Пересмотр цен и тарифов на платные услуги, осуществляется Учреждением при изменении финансово-экономических условий деятельности учреждения.

4.4. Отдельным категориям Потребителей платные услуги могут быть предоставлены Учреждением на условиях частичной оплаты или бесплатно.

Льготы в размере 100% от стоимости пользования платными услугами при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- участникам ВОВ;

- гражданам с ограниченными возможностями (инвалиды 1 - 2 групп);

- детям-инвалидам;

- детям-сиротам;

- детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям из малообеспеченных семей;

- детям из многодетных семей;

- детям из семей социального риска, детям, состоящим на профилактическом учете в уполномоченных органах;

- спортсмены района, выступающие на областных и всероссийских соревнованиях, по спискам, предоставляемым ежегодно отделом социального развития администрации муниципального района.

Льготы в размере 50% от стоимости пользования платными услугами при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- дети до 3-х лет;

- пенсионеры.

**5. Порядок расходования привлеченных средств.**

5.1. Денежные средства, получаемые от предоставления Учреждением платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Учет платных услуг ведется Учреждением в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

5.3. Средства, полученные от платных услуг, в соответствии с действующим законодательством, расходуются структурными подразделениями, оказывающими платные услуги:

- в размере 70% на укрепление и развитие материально - технической базы, в том числе на приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, канцелярских товаров и иных необходимых материальных запасов и основных средств и другие аналогичные цели, частичную оплату коммунальных услуг, оплату расходов по перевозке людей для участия в соревнованиях, содержание имущества, структурного подразделения;

- в размере, не превышающем 20 %, на оплату труда и материальное поощрение (премирование) работников учреждения, занятых оказанием платных услуг и способствующих оказанию и развитию платных услуг с учетом начисленных страховых взносов;

- в размере, не превышающем 10 %, на проведение (участие) официальных физкультурных и спортивных мероприятий (соревнований), физкультурных мероприятий.

5.4. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании решения комиссии.

5.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, в него по мере необходимости Учреждением вносятся  соответствующие изменения.

5.6. Остаток средств от платной деятельности предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

**6. Обязанности и права сторон**

6.1. Учреждение обязано:

- нести ответственность в установленном законом порядке за качество, объем и порядок оказания платной услуги;

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные заключенным Договором;

- создать условия для оказания платных услуг;

- выдать потребителю документ (абонемент, кассовый чек и т.д.), подтверждающий оплату услуг;

- соблюдать установленный режим работы.

6.2. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- своевременно производить оплату в соответствии с заключенным Договором за оказанную услугу;

- своевременно уведомить Учреждение о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг с последующим представлением подтверждающих документов.

6.3. Потребитель имеет право

6.3.1. При несоблюдении Учреждением обязательств по срокам и качеству исполнения услуг:

- назначить новый срок оказания услуги;

- потребовать соразмерного уменьшения стоимости предоставляемой услуги;

- потребовать исполнение услуги другим специалистом;

- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытка или ущерба в установленном законом порядке.

6.3.2. На предоставление информации о предоставляемой услуге.

**7. Ответственность Учреждения и Потребителя**

7.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом Учреждения и настоящим Положением.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Договором.

7.4. В случае некачественного оказания услуги на платной основе повторное её оказание проводится за счет средств Учреждения.

7.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг Учреждением, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции организации, на которые возложена проверка деятельности Учреждения.