# Людиново

# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 27 » марта 2017 г. № 434

Об утверждении порядка определения

платы для физических и юридических лиц

за оказание муниципальными бюджетными

учреждениями услуг (работ), относящихся к

основным видам деятельности учреждений,

в отношении которых функции и полномочия

учредителя исполняет администрация

муниципального района «Город Людиново

и Людиновский район», оказываемых ими сверх

установленного муниципального задания

В соответствии с [пунктом 4 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F8655F1B7E03D91306759FA96C039F3552E0D288C13F4309CAA7A2184b7o4L) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [статьями 32](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F864BFCA18C639F356C06F49FCD36A708715675DB1AFE67DBE52360C27DF8A03F9100b7o7L), [44](consultantplus://offline/ref=2AE3F2E8E8B40B6D6F864BFCA18C639F356C06F49FCD36A708715675DB1AFE67DBE52360C27DF8A03F9000b7oAL) Устава муниципального образования «Город Людиново и Людиновский район», администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par36) определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», оказываемых ими сверх установленного муниципального задания (Приложение).

2. Признать утратившим силу:

- [постановление](consultantplus://offline/ref=2A41D1E531EFE85F308AAB8017AB7C16AAF336376B10780330F7A1B969B17153ZE3DG) администрации городского поселения «Город Людиново» от 23.07.2014 N 252 «Об утверждении Порядка определения стоимости услуг (работ) предоставляемых на платной основе учреждениями, в отношении которых администрация города Людиново осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района В.Н.Фарутина.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Людиновский рабочий», размещению в сети Интернет на сайте http://адмлюдиново.рф/.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации

муниципального района Д.М.Аганичев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Город

Людиново и Людиновский район»

от 27.03.2017 № 434

Порядок

определения платы для физических и юридических лиц

за оказание муниципальными бюджетными учреждениями

услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности

учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя

исполняет администрация муниципального района «Город Людиново и

Людиновский район», оказываемых ими сверх установленного

муниципального задания

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждений, разработан в соответствии с [Налоговым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714421), [статьей 17](http://docs.cntd.ru/document/901876063) [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», пунктом 4 [статьи 9.2](http://docs.cntd.ru/document/9015223) [Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях](http://docs.cntd.ru/document/9015223)».

1.2. Порядок распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее - Учреждения), осуществляющие оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, на платной основе (далее - платные услуги) сверх установленного муниципального задания.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования размера платы за работы и услуги (далее - плата) и не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с их уставами.

1.4. Платные услуги (работы) оказываются Учреждением за плату, полностью покрывающую издержки Учреждения на оказание платных услуг.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников Учреждения, спроса на услугу.

1.6. Учреждение формирует перечень оказываемых платных услуг (работ). Размер платы рассчитывается Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и утверждается Постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

1.7. Учреждение, оказывающее платные услуги (работы), обязано своевременно обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания), услугах (работах), оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, перечне (прейскуранте) платных услуг (работ) с указанием их цены, условиях предоставления и порядке оплаты согласно приложению № 2.

1.8. Оказание платных услуг (работ) для физических и юридических лиц осуществляется на одинаковых условиях.

**2. Определение размера платы за платные услуги (работ)**

2.1. Размер платы за платные услуги (работ) определяется на основании расчета затрат на оказание платных услуг(работ).

Затраты Учреждения на платные услуги (работы) делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом.

2.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы) (далее – прямые затраты), относятся:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания платной услуги (работы) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы).

2.3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом (далее - косвенные затраты), относятся:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании платной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.4. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.4.1. Метод расчетно-аналитический.

Данный метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (работы).

**,**

**Тусл**

**.**

**вр**

**.**

**Фр**

**Зучр**

**∑**

**Зусл**

**x**

****

где:

**Зусл** - затраты на оказание единицы платной услуги (работы);

**∑Зучр** - сумма всех затрат учреждения за период времени;

**Фр.вр.** - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

**Тусл** - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

2.4.2. Метод прямого счета.

Данный метод применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует привлечения отдельных работников Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат на ее оказание:

**Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн**

где:

**Зусл** - затраты на оказание платной услуги (работы);

**Зоп** - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги (работы);

**Змз** - затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания платной услуги (работы);

**Аусл**- сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

**Зн** - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

2.4.2.1.Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет производится по каждому работнику, участвующему в оказании платной услуги, и определяется по формуле:

**Зоп=**∑**ОТч *×* Тусл**

где:

**Зоп**– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

**ОТч** – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

**Тусл** – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание (выполнение) платной услуги (работы).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), приводится в форме согласно Таблице 1:

**Расчет затрат на оплату труда персонала**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги (работы))

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.)  (5)=(2)/(3)×(4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х |  |

2.4.2.2. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказании платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

**Змз = ∑ Мi *×* Цi**

где:

**Змз**– затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

**Мi** – материальные запасы **i**-ого вида;

**Цi** – цена **i**-ого вида приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится в форме согласно Таблице 2:

**Расчет затрат на материальные запасы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги (работы))

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов  (5) = (3) × (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х |  |

2.4.2.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), приводится в форме согласно Таблице 3:

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги (работы))

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации  (6) = (2) × (3) × (4)/(5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х |  |

2.4.2.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы). Расчет накладных затрат приводится по формуле:

**Зн *=* Зоп *×* кн***,* где

**Зн** - накладные затраты;

**Зоп**- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

**кн** - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

**кн = Зк / Зоп**, где

**Зк** - косвенные затраты.

2.4.3. При формировании цены платной услуги (работы) может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (физическое состояние, срочность и формы представления результата, количество потребителей платной услуги и т.п.) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги (работы). При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного потребителя определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», оказываемых ими сверх установленного муниципального задания |
|  |  |
| **РАСЧЕТ** | |
| **цены на платные услуги (работы)** | |
|  | |
| (наименование муниципального учреждения) | |
|  | |
| (наименование платной услуги (работы)) | |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование затрат** | **Сумма (руб.)** |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала |  |
| 2. | Затраты на материальные запасы |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы) |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу) |  |
| 5. | Итого затрат (п.1 + п.2 + п.3 +п.4) |  |
| 6. | **Рентабельность, % (п.5 \* процент рентабельности/100)** |  |
|  | **Цена платной услуги (работы) - (п.5 + п.6)** |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 2 |
|  | | к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», оказываемых ими сверх установленного муниципального задания |
|  | |  |
|  | | **«Утверждено:»** |
|  | | Постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» |
|  | | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_ |
|  | |  |
|  | |  |
| **ИНФОРМАЦИЯ** | | |
| **о ценах на оказываемые услуги (работы)** | | |
|  | | |
| (наименование муниципального учреждения) | | |
|  | | |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Цена, (руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| …… |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)