# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.03.2017 № 403

**Об утверждении порядка контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 24.04.2008 [№ 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/656cee45-50cb-409a-9c88-cbdfc78bf854.html), пунктом 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации [от 18 мая 2009 г. № 423](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/e2499d9f-a008-4378-82a3-a4da820888f3.html), [Уставом муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»,](http://bd-registr:8080/content/act/14e39848-0a1f-4fa3-80fb-708fa0f79c75.doc) администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (приложение 1).

2 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О. В. Игнатову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Г лава администрации

муниципального района Д.М. Аганичев

**Приложение 1**

**к постановлению администрации**

**муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

**от 22.03.2017 № 403**

**ПОРЯДОК**

**контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочий по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок контроля за деятельностью организации определяет механизм осуществления контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.2. Контроль за деятельностью организации осуществляется отделом охраны прав детства отдела образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее - отдел охраны прав детства) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Калужской области. Для осуществления контроля могут привлекаться работники организаций, а также специалисты различных организаций и учреждений (при необходимости).

1.3. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых документарных и выездных контрольных мероприятий, а также проведения мониторинга показателей деятельности организации по осуществлению полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - полномочие).

1.4. В ходе проведения контрольных мероприятий осуществляется оценка деятельности организации по следующим основным критериям:

1) объем и качество выполнения организацией переданного полномочия;

2) отсутствие жалоб со стороны граждан;

3) соблюдение сроков и порядка исполнения переданного полномочия;

4) соблюдение организацией условий договора о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на безвозмездной основе, заключенного с отделом образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

**2. Предмет контроля**

2.1. Предметом контроля за деятельностью организации является соблюдение организацией договора о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

**3. Порядок осуществления контроля**

3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом работы отдела образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» и на основании приказа заведующего отделом образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», в соответствии с которым утверждаются:

- сроки проведения проверки;

- состав комиссии;

- программа проведения проверки;

- при необходимости указываются документы, которые могут быть затребованы в ходе проведения проверки.

Плановые контрольные мероприятия проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся, как правило, в случаях поступления в отдел образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» обращений физических или юридических лиц, жалоб на действия (бездействие) руководителей (специалистов) организаций по вопросам, входящим в рамки переданного полномочия.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании приказа заведующего отделом образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

3.3. В целях проведения проверки деятельности организации специалист обеспечивает направление в организацию информации о проведении проверки, к которому прилагается приказ отдела образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» содержащий следующую информацию:

о форме проверки (с выездом, без выезда на место);

о виде проверки (плановая, внеплановая проверка);

о сроке проведения проверки (дата начала и окончания).

Информация о проведении проверки направляется в организацию не позднее трёх рабочих дней до даты начала проверки.

Общий срок проведения проверки с выездом на место не может превышать 2 рабочих дней.

3.4. Лица, осуществляющие контрольные мероприятия, имеют право:

1) посещать при предъявлении служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия) организацию;

2) запрашивать материалы и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3) осуществлять экспертизу документов, в том числе в электронном виде;

4) присутствовать на приеме граждан и на занятиях, проводимых организацией.

3.5. По результатам контрольных мероприятий в течение 5 дней оформляется акт в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю организации. Акт проверки подписывается лицами, проводившими проверку, и утверждается заведующим отделом образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район». В акте указываются (при наличии) выявленные нарушения и недостатки в работе организации, а также рекомендации с установленными сроками исправлений нарушений и замечаний. К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе объяснения должностных лиц организации, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения.

3.6. Проверка без выезда на место проводится посредством рассмотрения имеющихся документов, документов, поступающих из организации, запрашиваемых и получаемых у организации, объяснений должностных лиц.

Руководитель организации обязан представлять все запрашиваемые документы в срок, указанный в информационном письме о проведении проверки.

По результатам проведения проверки без выезда на место готовится соответствующая справка.

Справка подписывается специалистом (муниципальным служащим) отдела охраны прав детства, согласовывается заведующим отделом образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» и направляется в организацию в течение трёх дней со дня её подписания.

3.7. В необходимых случаях копии акта проверки и справки направляются учредителю организации.

Рекомендации по устранению выявленных недостатков подлежат выполнению в установленный срок. Информация о результатах исполнения рекомендаций представляется в отдел образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район». К информации прилагаются копии документов, подтверждающих исполнение указанных требований.

3.8. В случае выявления в ходе контрольных мероприятий ненадлежащего исполнения организацией переданного полномочия отдел образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с организацией.

3.9. Отделом образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» ежемесячно проводится мониторинг показателей деятельности организации. Организация анализирует и представляет в отдел образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» информацию о своей деятельности по исполнению переданного полномочия.