# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 июня 2017 г. № 1194

**Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение «Город Людиново» на возмещение затрат, связанных с проведением обследования, разработкой проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на территории городского поселения «Город Людиново»**

В соответствии со ст. 7, 43 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы городского поселения "Город Людиново" [от 28.12.2016 № 101-р](http://bd-registr:8080/content/act/4ade15c5-09f5-4114-830d-e58a29a0b5cd.doc) "О бюджете городского поселения "Город Людиново" на 2017 год и на плановый период 2018-2019 гг.", ст. 44 [Устава муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»](http://bd-registr:8080/content/act/14e39848-0a1f-4fa3-80fb-708fa0f79c75.doc), администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение «Город Людиново» на возмещение затрат, связанных с проведением обследования, разработкой проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги по содержанию, управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования «Город Людиново и Людиновский район» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е.И. Шарова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Заместитель главы администрации

муниципального района В.Н. Фарутин

**Утверждено**

**постановлением администрации**

**МР «Город Людиново и Людиновский район»**

**от 20 июня 2017 г. № 1194**

**Положение**

**о порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение «Город Людиново» на возмещение затрат, связанных с проведением обследования, разработкой проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги по содержанию, управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования «Город Людиново и Людиновский район»**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение «Город Людиново» на возмещение затрат, связанных с проведением обследования, разработкой проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги по содержанию, управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования «Город Людиново и Людиновский район» (далее - Положение), разработано в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы городского поселения "Город Людиново" от 28.12.2016 N 101-р "О бюджете городского поселения "Город Людиново" на 2017 год и на плановый период 2018-2019 гг.", определяет категории и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением обследования, разработкой проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах предприятиям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги по содержанию, управлению многоквартирными домами, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных Положением.

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с проведением обследования, подготовкой проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Людиново и Людиновский район», а именно затрат, не обеспеченных собственными денежными средствами предприятия.

3. Получателями субсидии выступают организации жилищно-коммунального хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Людиново и Людиновский район», оказывающие услуги по содержанию, управлению многоквартирными домами города Людиново и Людиновского района (далее - Получатели).

4. Критерии отбора Получателей субсидии:

- регистрация и осуществление деятельности на территории муниципального образования «Город Людиново и Людиновский район»;

- наличие договора на предоставление услуг по содержанию, управлению многоквартирными домами города Людиново и Людиновского района;

- отсутствие процедуры ликвидации и банкротства в отношении юридического лица;

- обеспечение уровня заработной платы работникам не ниже установленного законодательством.

5. Условия предоставления субсидий:

5.1. Субсидии предоставляются в размере до 100% от понесенных Получателем затрат, не обеспеченных собственными денежными средствами предприятия.

5.2. Субсидии предоставляются Получателям при условии представления документов, предусмотренных настоящим Положением, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

5.3. Субсидия предоставляется Получателям в целях возмещения затрат за проведение обследования состояния многоквартирного дома, подготовку проектно-сметной документации по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, в рамках программы проведения капитального ремонта многоквартирных жилых домов в 2017 году.

5.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Людиново на 2017 год по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

В случае если объем запрашиваемых Получателями средств превышает предусмотренную в бюджете сумму, то распределение бюджетных средств между Получателями осуществляется пропорционально доле затрат каждого Получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, исходя из объема выделенных бюджетных средств.

6. Порядок предоставления субсидии:

6.1. Для получения субсидии претенденты в течение 2017 года направляют в администрацию муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии, установленной формы (приложение № 1);

- заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих понесенные затраты на проведение работ по обследованию, подготовке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов (договоры, счета, счета-фактуры, платежные поручения);

- расчет причитающейся субсидии по установленной форме (приложение № 2);

- заверенные копии учредительных документов;

- заверенная копия документа о назначении руководителя на должность.

6.2. На основании анализа представленных документов отделом по управлению жилищным фондом и работе с населением готовится служебная записка на имя главы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» о возможности предоставления субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Одновременно готовится проект постановления администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» об отклонении заявки либо о предоставлении субсидии.

6.3. Основаниями для перечисления субсидии из бюджета городского поселения «Город Людиново» являются:

- постановление администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- договор, заключаемый между администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» и организациями – Получателями субсидий, с соблюдением требований гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» производит перечисление средств на расчетные счета организаций.

7. Порядок возврата субсидий.

7.1. Организации жилищно-коммунального хозяйства – Получатели субсидии несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

7.2. В случае нарушения условий, установленных настоящим Положением, возврат субсидии производится в местный бюджет.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет направляется организации отделом по управлению жилищным фондом и работе с населением в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в месячный срок со дня получения требования о возврате субсидии.

8. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке со стороны отдела по управлению жилищным фондом и работе с населением и контрольно-счетной палаты муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

**Приложение № 1**

**к положению о порядке предоставления субсидии**

**за счет средств бюджета муниципального образования**

**городское поселение «Город Людиново» на возмещение затрат, связанных с проведением обследования, подготовкой проектно-сметной**

**документации на проведение капитального ремонта**

**многоквартирных жилых домов предприятиями**

**жилищно-коммунального хозяйства оказывающих**

**услуги по содержанию, управлению многоквартирными**

**жилыми домами на территории муниципального образования**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

**ЗАЯВКА**

на получение субсидии из средств бюджета

городского поселения "Город Людиново"

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица,

претендующего на получение субсидии (далее - заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя

(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=CB670547A144B388BA183C950ADBDFB6E6BC846D74839BCA9BBA0D71ABBB43AB7DD715AF3291B42828FFH) видов экономической деятельности

(ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации

проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального

предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вид субсидии, на который претендует заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Величина затрат, подлежащих компенсации (сумма субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Контактные телефоны:

рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Показатели хозяйственной деятельности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | |
| за 2015 год | за 2016 год | за период до последней отчетной даты 2017 года | за 2017 год (ожидаемое) |
| Объем выручки от реализации продукции | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей |  |  |  |  |
| Средняя численность работников | человек |  |  |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Система налогообложения заявителя | |  |  |  |  |

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает:

а) на дату представления заявки неисполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;

б) финансовая поддержка по заявленным затратам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не оказывалась;

в) на дату представления заявки в отношении организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность организации не приостановлена;

г) с условиями и требованиями отбора и [Положения](#P45) о порядке предоставления субсидии ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;

д) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявки, достоверна.

К заявке приложены:

- заверенные копии документов, подтверждающих понесенные затраты на приобретение топливно-энергетических ресурсов;

- расчет причитающейся субсидии;

- заверенные копии учредительных документов;

- заверенная копия документа о назначении руководителя на должность.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Приложение № 2**

**к положению о порядке предоставления субсидии**

**за счет средств бюджета муниципального образования**

**городское поселение «Город Людиново» на возмещение затрат, связанных с проведением обследования, подготовкой проектно-сметной**

**документации на проведение капитального ремонта**

**многоквартирных жилых домов предприятиями**

**жилищно-коммунального хозяйства оказывающих**

**услуги по содержанию, управлению многоквартирными**

**жилыми домами на территории муниципального образования**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

**Расчет размера субсидии**

Наименование Получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Сумма расходов, всего, рублей | Сумма расходов, обеспеченных собственными денежными средствами, рублей | Сумма расходов, не обеспеченных собственными денежными средствами, подлежащих субсидированию, рублей | Размер предоставляемой субсидии, % | Размер субсидии, ([графа 5](#P266) x [графа 6](#P267)/100), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (итоговая величина из [графы 5](#P268))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей)

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_