# Людиново

# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «19» 06 2018г. № 805

|  |
| --- |
| **«О внесении изменений в постановление администрации** **муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**  **от 19.02.2018 № 228 «О порядке предоставления субсидий** **из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский** **район» на реализацию подпрограммы «Повышение транспортной** **доступности, улучшение качества пассажирских перевозок** **в Людиновском районе» муниципальной программы** **«Экономическое развитие Людиновского района на 2014-2020 годы»»** **по мероприятию, связанному с направлением средств бюджета** **муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»** **в виде субсидий на возмещение части затрат и на оплату выполнения работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»»** |

В целях приведения постановления администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 19.02.2018 № 228 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиновои Людиновский район» на реализацию подпрограммы «Повышение транспортной доступности, улучшение качества пассажирских перевозок в Людиновском районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Людиновского района на 2014-2020 годы»» по мероприятию, связанному с направлением средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в виде субсидий на возмещение части затрат и на оплату выполнения работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация муниципального района "Город Людиново и Людиновский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 19.02.2018 № 228 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиновои Людиновский район» на реализацию подпрограммы «Повышение транспортной доступности, улучшение качества пассажирских перевозок в Людиновском районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Людиновского района на 2014-2020 годы»» по мероприятию, связанному с направлением средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в виде субсидий на возмещение части затрат и на оплату выполнения работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»» (далее – Постановление) следующие изменения:
	1. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

« В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», Решением Людиновского Районного Собрания от 25.12.2017 № 68 "О бюджете муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" администрация муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

* 1. Приложение №1 к Постановлению ( Положение) изложить в новой редакции ( приложение №1).
1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Н.Аршевского.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

Глава администрации

муниципального района Д.М.Аганичев

*Приложение №1*

*к постановлению*

*от 19.06.2018 № 805*

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район» на реализацию подпрограммы ««Повышение транспортной доступности, улучшение качества пассажирских перевозок в Людиновском районе» муниципальной программы

«Экономическое развитие Людиновского района на 2014-2020 годы»»

**по мероприятию, связанному с направлением средств бюджета**

**муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**

**в виде субсидий на возмещение части затрат и на оплату выполнения работ**

**по осуществлению регулярных перевозок пассажиров**

**автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам**

**регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах**

**муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, предусмотренных решением Людиновского Районного Собрания от 25.12.2017 № 68 "О бюджете муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" на реализацию подпрограммы "Повышение транспортной доступности, улучшение качества пассажирских перевозок" муниципальной программы "Экономическое развитие Людиновского района на 2014-2020 годы " по мероприятию, связанному с направлением средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в виде субсидий на возмещение части затрат и на оплату выполнения работ, по осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение ( далее – Положение).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически произведенных затрат и оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Людиновского Районного Собрания от 25.12.2017 № 68 "О бюджете муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", является администрация муниципального района «город Людиново и Людиновский район» ( далее - администрация).

4. Категории получателей субсидий.

4.1. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги и выполняющие работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее – получатели), соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу принятия решения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

- отсутствует задолженность по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченной задолженности по возврату бюджетных инвестиций в бюджеты всех уровней, предоставленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации;

- получатели не находятся в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства - для юридических лиц, а индивидуальных предпринимателей – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогоображения и (или) предусматривающих раскрытие и предоставления информации при проведении финансовых операций ( офшортные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получатели не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на цель, указанную в пункте 2 настоящего Положения.

4.2. Перечень маршрутов, указанных в [пункте 3.1](#P54) настоящего Положения, определяется администрацией.

5. Условия предоставления субсидий.

5.1. Субсидии предоставляется получателям при выполнении следующих условий:

- заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по утвержденным муниципальным маршрутам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- подтверждение фактически произведенных затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- осуществление продажи билетов с использованием системы автоматизированной продажи билетов на автовокзалах и автостанциях Людиновского района и (или) автоматизированной системы для сбора и обработки информации о пассажирах, производивших посадку на остановочных пунктах в пути следования транспортных средств (далее - автоматизированная система);

- отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства - для юридических лиц, а индивидуальных предпринимателей – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- обеспечение среднемесячной заработной платы работникам в размере не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

- ведение раздельного бухгалтерского учета по оказываемым услугам и выполняемым работам, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

6. Порядок предоставления субсидий.

6.1. Субсидии предоставляются в размере и на условиях, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным между получателем и администрацией, но не больше размера средств бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Людиновского Районного Собрания о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на цели, определенные настоящим Положением.

6.2. Перечисление субсидий осуществляется администрацией на основании распоряжения администрации о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, равными долями от цены муниципального контракта , заключенным между получателем и администрацией.

6.3. Для получения субсидий получатели представляют в администрацию:

6.3.1. [Заявление](#P326) на получение субсидии по форме, согласно приложению № 1 – разрабатывается администрацией.

6.3.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

6.3.3. Документ, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней, полученный не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на получение субсидии, выданный соответствующим налоговым органом Калужской области.

6.3.4. Документы, подтверждающие отсутствие недоимки по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на получение субсидии, заверенные руководителями органов соответствующих фондов.

6.3.5. Справку получателя о том, что получатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации и что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).

6.3.6. [Отчет](#P145) получателя по форме, в соответствии с приложением № 2, подтверждающий фактически оказанные услуги и фактически понесенные затраты, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

6.3.7. Документ, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы, заполненный в установленном порядке, за месяц, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии (соответствующая форма федерального государственного статистического наблюдения, заверенная в органах статистики, для иных хозяйствующих субъектов).

6.3.8. Справку из Фонда социального страхования Российской Федерации за последний отчетный период, подтверждающую размер среднемесячной заработной платы (если получателем является субъект малого предпринимательства).

6.3.9. Справку, заверенную получателем, подтверждающую неполучение средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на цель, указанную в пункте 2 настоящего Положения.

6.3.10. Утвержденное администрацией расписание движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, проходящих в границах Людиновского района.

6.4. Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В течение пяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в 5.3. настоящего Положения, комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации, рассматривает представленные документы.

По результатам рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии.

На основании протокола заседания комиссии администрация в течение пяти рабочих дней с момента оформления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

6.6. Администрация отказывает в получении субсидии в случаях:

- представления получателем неполного комплекта документов, указанных в [пункте 5.3.](#P67) настоящего Положения;

- представления получателем документов, не связанных с подтверждением фактически произведенных затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- наличие в представленных документах внутреннего несоответствия, а также недостоверной информации.

- претендент на получение субсидии вправе обжаловать отказ администрации в предоставлении субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) повторно представить в администрацию документы на получение субсидии после устранения отмеченных недостатков.

7. К рассмотрению для предоставления субсидии, направленной на возмещение части затрат и на оплату выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», принимаются следующие фактически произведенные затраты, по осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», согласно заключенных муниципальных контрактов:

7.1. Затраты на оплату труда водителей и кондукторов.

В отчетах получателями субсидии отражаются фактические затраты за отчетный период на оплату труда водителей и кондукторов, работающих на конкретном маршруте, в соответствии с принятыми у получателя субсидии формами и системами оплаты труда, предусмотренными законодательством, на основании данных бухгалтерского учета.

7.2. Затраты на отчисления на социальные нужды.

В отчетах получателями субсидии отражаются затраты на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Все затраты начисляются от затрат на оплату труда водителей и кондукторов, работающих на конкретном маршруте.

7.3. Затраты на приобретение топлива.

В отчетах получателями субсидии отражаются фактические затраты за отчетный период на приобретение всех видов топлива, используемого при осуществлении пассажирских перевозок по конкретному маршруту, с учетом пробега по конкретному маршруту работающих на нем автобусов (на основании путевых листов) в соответствии с действующими нормами расхода топлива и смазочных материалов и ценами на топливо на основании данных бухгалтерского учета.

7.4. Затраты на приобретение смазочных и прочих эксплуатационных материалов.

В отчетах получателями субсидии отражаются фактические затраты за отчетный период на приобретение всех видов масел, смазок, обтирочных материалов, использующихся при осуществлении пассажирских перевозок по конкретному маршруту, с учетом пробега по конкретному маршруту работающих на нем автобусов (на основании путевых листов) в соответствии с действующими нормами расхода топлива и смазочных материалов и ценами на горюче-смазочные материалы на основании данных бухгалтерского учета.

7.5. Затраты на приобретение автомобильной резины.

В отчетах получателями субсидии отражаются фактические затраты за отчетный период на приобретение автомобильной резины при осуществлении пассажирских перевозок по конкретному маршруту с учетом пробега по конкретному маршруту работающих на нем автобусов (на основании путевых листов) в соответствии с действующими нормами эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств и ценами на основании данных бухгалтерского учета.

7.6. Затраты на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта автобусов.

В отчетах получателями субсидии отражаются фактические затраты за отчетный период на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта на основании данных бухгалтерского учета.

7.7. Затраты на амортизационные отчисления.

В отчетах получателями субсидии отражаются фактические затраты за отчетный период в виде амортизационных отчислений в соответствии с действующим законодательством по автобусам, работающим на конкретном маршруте, на основании данных бухгалтерского учета.

7.8. Прочие затраты.

В отчетах получателями субсидии могут отражаться прочие затраты за отчетный период в соответствии с учетной политикой, утвержденной получателем субсидии, на основании данных бухгалтерского учета ( обязательное страхование пассажиров; частичные расходы по заработной плате административного и обслуживающего персонала, включая социальные налоги; частичные расходы по оплате коммунальных платежей; расходы по содержанию здания автовокзала; расходы на содержание легкового транспорта, связанные с обслуживанием маршрутов; обслуживание системы ГЛОНАСС; часть прочих общехозяйственных расходов).

7.9 Финансовый результат деятельности, связанной с оказанием услуг по конкретному маршруту, определяется как разница между суммой фактических доходов и суммой фактических затрат, указанных в [пунктах 2.1](#P87) - [2.8](#P101) настоящей Методики, по следующей формуле:

Зфi = Дфi - Рфi,

где: Зфi - предъявляемые к компенсации затраты по i-му маршруту за конкретный период;

 Дфi - фактические доходы по i-му маршруту за конкретный период, определяются по

 формуле:

Дфi = Вi + Двi,

где: Вi - объем дохода (выручка) от реализации проездных документов по i-му маршруту

 за конкретный период;

 Двi - денежные средства, полученные на компенсацию расходов, связанных с

 обеспечением равной доступности транспортных услуг, при осуществлении

 перевозки отдельных категорий граждан, постоянно проживающих в Калужской

 области, по единым социальным проездным билетам;

 Рфi - сумма фактических затрат по i-му маршруту за конкретный период.

7.10. Предоставление субсидии на возмещение части фактически произведенных затрат и оплату выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» получателю субсидии производится при соблюдении всех условий, установленных нормативным правовым актом администрации, муниципальным контрактом, а также при условии ведения им раздельного бухгалтерского учета по осуществляемым пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, проходящим в границах Людиновского района, перечень которых утвержден администрацией.

7.11. Финансовый результат деятельности, превышающий предельный объем денежных средств, предусмотренный Решением Людиновского Районного Собрания о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на цели, определенные настоящим Положением, подлежит возмещению получателем субсидии за счет собственных средств.

8. Порядок возврата субсидий.

В случае нарушения получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, администрация направляет указанному получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района "Город Людиново и Людиновский район".

Возврат средств получателем, допустившим нарушение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с момента установления данных нарушений.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии, в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, Администрация обеспечивает взыскание в судебном порядке данной субсидии.

Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" в течение 15 рабочих дней текущего года.

9. Проверку соблюдения условий, целей и расходования субсидий получателями осуществляет администрация и иные органы в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. При предоставлении субсидии, указанной в настоящем Положении, обязательным условием ее предоставления является согласие получателя (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

*Приложение № 1*

*к Положению*

**Заявление**

**на получение субсидии из средств бюджета**

**муниципального района "Город Людиново и Людиновский район"**

на возмещение части фактически произведенных затрат и на оплату выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,факс:(\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит предоставить субсидию на возмещение части фактически произведенных затрат и на оплату выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по муниципальному/ым маршруту/ам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рейсов/год, согласно муниципального контракта от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в предельном объеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей)

2. Получатель не находится в процессе ликвидации и банкротства.

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район".

Согласен на обработку и публикацию представленных данных.

К заявлению прилагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение №2*

*к Положению*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Согласовано |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | администрация муниципального образования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |
|  **Наименование предприятия, организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Отчет о фактически оказанных услугах / выполненных работах за (месяц) 20 17 года** |  |
|  |
| **№ п/п** | **Наименование маршрута** | **Количество перевезенных пассажиров (чел.)** | **в том числе по ЕСПБ (чел.)** | **Протяженность маршрута , км** | **Нулевой пробег в соответствии с паспортом автобусного маршрута , км** | **Количество отработанных дней на маршруте** | **Количество рейсов (прямых)** | **Пробег с пассажирами, км**  | **Общий пробег, км**  |  **Доходы от реализации проездных документов, руб** | **Затраты, включаемые в себестоимость работ, услуг (руб.)** | **Компенсация, полученная на осуществление расходов за предоставление права проезда по ЕСПБ (руб.)** | **Результат, руб (гр.11+ гр.21+ гр.22 - гр.20)**  |  |
| **Оплата труда (водители и кондуктора)** | **Отчисления на социальные нужды** |  **Топливо** | **Смазочные материалы** | **Приобретение авторезины** | **Эксплуатационный ремонт и техническое обслуживание** | **Амортизационные отчисления** | **Прочие**  | **Всего затрат, руб**  | **федеральный регистр** | **региональный регистр** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** | **7** | 8 | 9 | 10 | **11** | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | **19** | 20 | **21** | **22** | **23** |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель (Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный бухгалтер (Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |