**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ ИГНАТОВКА»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 сентября 2023 года № 33/1

|  |
| --- |
| **О порядке реализации администрацией сельского поселения «Деревня Игнатовка» полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним** |

В целях осуществления бюджетных полномочий администратора доходов, установленных статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка»

 П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить [Порядок](#P29) реализации администрацией сельского поселения «Деревня Игнатовка» полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию, а также размещению в свободном доступе на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Врио главы администрации сельского**

**поселения «Деревня Игнатовка» Е.В. Тараканова**

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения «Деревня Игнатовка»

от 27.09.2023 № 33/1

ПОРЯДОК

реализации администрацией сельского поселения «Деревня Игнатовка» полномочий

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,

пеням и штрафам по ним

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок реализации администрацией сельского поселения «Деревня Игнатовка» полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Порядок) разработан в соответствии с Приказом Минфина России от 18.11.2022 N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", и регулирует вопросы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка», администратором доходов которых является администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее - администрация).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

- просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе, в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено Федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное судебных взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ

ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ, ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее - бюджет), пеням и штрафам по ним осуществляют ответственные специалисты в части осуществления контроля:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пеней (штрафов) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в централизованную бухгалтерию.

2.2. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности ответственные специалисты ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- осуществляют ревизию действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

- проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения).

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, ответственный специалист не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда ему стало известно о возникновении задолженности, формирует требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае, когда процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, ответственный специалист при установлении факта нарушения сроков погашения задолженности, не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет должнику претензию о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) ответственным специалистом готовится и направляется в адрес контрагента соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения), обеспечивается осуществление юридически значимых действий по расторжению договора (муниципального контракта, соглашения).

3.5. Претензия (требование) должны содержать:

- наименование должника, адрес;

- описание допущенного должником нарушения обязательств;

- указание на меры юридической ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;

- расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;

- ссылки на положения договора (муниципального контракта, соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;

- срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее тридцати календарных дней со дня получения должником претензии, если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством);

- предложение о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);

- дату, номер, подпись руководителя администрации города.

3.6. В случае неисполнения должником требований администратора доходов по денежным обязательствам в течение 30 дней с даты получения соответствующей претензии (уведомления) принимается решение об обращении в суд.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ

ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

4.1. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов администратора доходов является неисполнение должником требований, изложенных в претензии (требовании), а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства Российской Федерации, основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

4.2. Ответственный специалист обязан отслеживать сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения, а также в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты установления факта нарушения должником обязательств информировать об этом главу администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» и предоставить всю необходимую информацию и документы для составления искового заявления в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов администратора доходов (далее - Обращение) в том числе:

- документы, указанные в [п. 3.2](#P71) - [3.4](#P73) настоящего Порядка;

- документы, свидетельствующие о соблюдении претензионного порядка (при необходимости);

- иные документы, необходимые для формирования Обращения.

4.3. Главой администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов, указанных в [п. 4.2](#P89) настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений:

1) о необходимости обращения в суд с исковым заявлением;

2) о возврате документов на доработку.

4.4. Глава администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» от имени администрации:

- обращается в суд с исковым заявлением;

- при удовлетворении требований искового заявления и получении исполнительных документов, выданных на основании судебных решений о взыскании дебиторской задолженности по доходам, направляет исполнительные документы о взыскании дебиторской задолженности по доходам на исполнение в кредитные организации, в которых у должника открыты расчетные счета, и (или) соответствующие территориальные подразделения Федеральной службы судебных приставов в сроки, случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. При установлении фактов неправомерного бездействия должностных лиц органов и организаций, осуществляющих принудительное исполнение судебных актов, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию бездействия и (или) актов соответствующих государственных органов (организаций) и (или) должностных лиц.