# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.10.2024 г. № 1206

О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» субъектам малого и среднего предпринимательства

На основании статьи 78 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100019) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 06 февраля 2019 г. [№ 155](http://bd-registr2:8081/content/act/86b955f8-80ae-4449-bad6-f036461ffb9f.doc) «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (приложение № 2).

3. Создать конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (приложение №3).

4. Считать утратившим силу постановление [от 31.05.2021 № 700](http://bd-registr2:8081/content/act/b490b4b5-6415-4e77-bb1e-4ff6e9b823c7.doc) «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» субъектам малого и среднего предпринимательства».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального района К.А. Пигарева.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в установленном законом порядке.

Глава администрации

муниципального района С.В. Перевалов

**Приложение № 1**

**к Постановлению администрации**

**муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

 **от 14.10.2024 № 1206**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН» СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках программы «Развитие предпринимательства на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее - Программа), а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее соответственно - субсидии, Положение).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», утвержденной постановлением администрации муниципального района от 06.02.2019 г. [№ 155.](http://bd-registr2:8081/content/act/86b955f8-80ae-4449-bad6-f036461ffb9f.doc)

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее - Администрация).

1.4. Получателями субсидий (далее - получатель, получатель субсидии) являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N [209-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее - участники отбора).

1.5. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора:

- регистрация и осуществление деятельности не менее года (исключая год подачи заявки на субсидию) получателя на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- среднесписочная численность работающих - три и более человек;

- выплата получателем работникам ежемесячной заработной платы в размере не ниже 20 000 (двадцать тысяч) руб. за квартал текущего года предшествующий кварталу, в котором подана заявка на субсидию.

1.6. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.7. Субсидии предоставляются получателям на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, предназначенного для изготовления конечного товара и (или) оказания услуг.

Субсидии по мероприятию направляются получателям, зарегистрированным и действующим на территории Людиновского района Калужской области, на компенсацию части затрат, связанных с приобретением в текущем и предшествующем финансовом году производственного оборудования.

Исключение составляют:

- транспортные средства, сельскохозяйственная техника, в том числе прицепное и навесное оборудование к ней;

- оборудование, связанное с оказанием образовательных (педагогических) услуг, включая проведение публичных мероприятий;

- технические средства, предназначенные для автоматической обработки информации в процессе решения вычислительных и информационных задач (компьютеры, телевизоры, мониторы, оргтехника), и комплектующих к ним.

1.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законом или иным нормативным правовым актом, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

1.10. Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и на официальном сайте муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

1.11. Способом проведения отбора является запрос предложений Администрацией, проводящей отбор на основании заявок на предоставление субсидий (далее – Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения и требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

Организацию проведения отбора осуществляет отдел инвестиций и экономического развития Администрации.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, производители товаров, работ и услуг, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Положением.

2.2. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не является получателем средств федерального бюджета, бюджета Калужской области, средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в соответствие с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, Администрации на цель, установленную настоящим Положением

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие у получателя задолженности по денежным обязательствам перед администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на Едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://lyudinovo.gosuslugi.ru/) с указанием следующей информации:

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 14-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Положения;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядка оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.4. Разъяснение положений объявления осуществляется Администрацией в сроки проведения отбора.

2.5. В течение первой половины срока, установленного для представления заявок на отбор, в Положение могут быть внесены изменения и (или) принято решение об отказе от проведения отбора в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Изменения в Положение, извещение об отказе от проведения отбора подлежат размещению на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направляются Администрацией на электронный адрес всем участникам отбора, представившим заявки на участие в отборе.

2.7. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 Положения, представляют в Администрацию заявку, в состав которой входит следующий комплект документов:

2.7.1. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2.7.2. Справку на официальном бланке участника отбора, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом, подтверждающую, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7.3. Заверенную получателем копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, или Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (для юридических лиц);

2.7.4. Заверенную получателем копию Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, или Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, или Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года (для индивидуальных предпринимателей);

2.7.5. Справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации или заверенную получателем справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика на дату не ранее даты начала приема заявок;

2.7.6. Заверенную получателем копию отчета по форме ЕФС-1 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» за квартал года, предшествующий кварталу подачи документов;

2.7.7. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

2.7.8. Пояснительную записку (формат А4, шрифт 12), содержащую краткие сведения о получателе субсидии, цель получения субсидии, достигнутые и (или) ожидаемые результаты деятельности получателя;

2.7.9. Копии документов (договоры, акты, заверенные банком платежные поручения, счета, счета-фактуры, товарные накладные), подтверждающих понесенные получателем расходы;

2.7.10. Заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

2.8. Документы, представляемые получателями, должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией.

2.9. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 2.7.3.- 2.7.4. пункта 2.7 настоящего Положения, по инициативе получателя соответствующие документы запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия

2.11. Участник отбора вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом Администрацию. Администрация не несет ответственности за несвоевременное представление заявки либо ее несоответствие требованиям, установленным Положением. Документы, представленные для участия в отборе, не возвращаются, за исключением документов, поступивших в Администрацию позднее установленного срока подачи заявок.

2.12. Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи заявок, комиссией не рассматриваются.

2.13. С момента окончания приема заявок Администрация осуществляет предварительное рассмотрение заявок участников отбора, направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении информации в соответствии с пунктом 2.10 Положения.

2.14. Для рассмотрения заявок участников отбора, проведения отбора и определения объема предоставляемой участникам отбора субсидии создается комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются постановлением Администрации.

2.15. Период рассмотрения заявок не может превышать 30 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

2.16. Соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения, комиссия проверяет на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов, а также документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

2.17. Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии, предоставлении субсидий участникам отбора и их размере, а также по иным вопросам принимается открытым голосованием присутствующих членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.18. По результатам отбора на основании протокола заседания комиссии перечень получателей и размер предоставляемой субсидии утверждается постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

2.19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.2 Положения;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, указанным в объявлении;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок, результатах отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания постановления Администрации размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Участник отбора, соответствующий на дату подачи заявки на участие в отборе категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.4, 1.5 Положения, требованиям, определенным пунктом 2.2 Положения, и представивший документы, указанные в пункте 2.7 Положения, после их рассмотрения и признания соответствующими согласно порядку и в сроки, определенные разделом 2 Положения, признается победителем отбора (далее - получатель субсидии).

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие представленных участником отбора документов требованиям пункта 2.7 Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной информации.

3.3. Размер субсидии на возмещения части затрат определяется на основании данных, представленных получателем субсидии.

3.4. Размер предоставляемой получателю субсидии не может превышать 70 процентов затрат, произведенных получателем по безналичному расчету в текущем и предшествующем финансовом году. В случае, если объем средств по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в программе, размер субсидии определяется с учетом затрат каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, а также доли налогов, сборов и иных обязательных платежей в общем объеме, фактически уплаченных каждым получателем за год, предшествующий году подачи заявки на субсидию.

3.5. Стоимость производственного оборудования принимается к возмещению без налога на добавленную стоимость.

3.6. Сумма субсидии, предусмотренная программой, распределяется между получателями пропорционально заявленным суммам и в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

Расчёт сумм субсидий проводится в 2 этапа:

1) рассчитывается доля заявки каждого получателя субсидии в общей сумме поступивших заявок (Д).

 Доля определяется по формуле:

Д1 = C1 / (С1+…+Сn),

где:

n – количество получателей субсидии,

Д1– доля одного из получателей субсидии (рассчитывается с точностью до 4 знака после запятой),

С1– сумма представленная на возмещение одним из получателей субсидии;

(С1+…+Сn) - общая сумма заявок получателей субсидии, представленных на возмещение.

2) рассчитывается сумма субсидии, подлежащая перечислению получателям субсидии

Данное значение (Сф) рассчитывается по формуле:

Сф1 = Сп х Д1,

где:

Сф1 - фактический размер субсидии, подлежащий перечислению одному из получателей субсидии,

Сп - сумма субсидии, предусмотренная Программой.

3.7. Договор о предоставлении субсидии заключается между Администрацией и получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации, указанного в пункте 2.18 Положения.

В случае неподписания получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения (договора).

3.8. Договор о предоставлении субсидии заключается между Администрацией и получателем субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.9. Договор о предоставлении субсидии должен содержать: цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок и форму предоставления отчетов об использовании субсидии, порядок возврата субсидии и согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в договор.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, путем заключения дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора в соответствии с типовыми формами, установленными правовым актом Администрации.

3.10. Перечисление субсидии в полном объеме осуществляется Администрацией на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Результат предоставления субсидии- объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 Положения.

3.13. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре.

**4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию отчеты в порядке, сроки и по формам, определенным договором о предоставлении субсидии.

4.2. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», предоставляемых в соответствии с Положением.

4.3. Администрацией осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов показателей результативности, установленных пунктом 3.11 Положения, а также органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации.

4.4. Орган муниципального финансового контроля проводит проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.11 Положения, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в доход бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в течение 30 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля.

4.7. Порядок возврата субсидий определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Сведения о получателях субсидий вносятся в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении субсидии.

**Приложение № 1**

 **к Положению**

**о порядке предоставления субсидий из бюджета**

**муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Заявка на предоставление субсидии**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Код в соответствии с ОКВЭД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование видов продукции (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит предоставить субсидию на компенсацию части затрат по мероприятию:

- предоставление субсидий субъектам МСП на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ и оказании услуг

2. Показатели хозяйственной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам  |
| На 1 января 2024 года | На 1июля 2024г.  | На 1 января 2025 года (оценка) |
| Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника  |  |  |  |  |
| Средняя численность работников |  |  |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней  |  |  |  |  |
| Применяемый режим налогообложения  |  |

3. Минимальный планируемый период сохранения рабочих мест -\_\_\_\_\_\_\_ лет.

4. Количество новых рабочих мест, предполагаемых к созданию в случае

получения субсидии - \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаем что:

- организация (индивидуальный предприниматель) не находится в процессе реорганизации, ликвидации; в отношении организации (индивидуального предпринимателя) не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена и не прекращена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у организации (индивидуального предпринимателя) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» отсутствует;

- организация (индивидуальный предприниматель) не является получателем средств федерального бюджета, бюджета Калужской области, средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в соответствие с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, Администрации на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, представленного в настоящей заявке.

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №1[52-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/39cd0134-68ce-4fbf-82ad-44f4203d5e50.html) «О персональных данных».

Подтверждаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором, в целях предоставления субсидии

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

**Приложение № 2**

**к Положению**

**о порядке предоставления субсидий из бюджета**

**муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Расчет размера субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие предпринимательства на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» - предоставление субсидий субъектам МСП на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ и оказании услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сумма расходов, подлежащих субсидированию, рублей | Размер предоставляемойсубсидии, %  | Размер субсидии (графа 2 x графа 3),рублей  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 3**

**к Положению**

**о порядке предоставления субсидий из бюджета**

**муниципального района «Город Людиново**

**и Людиновский район»**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Договор №\_\_**

**о предоставлении субсидии**

г.Людиново «\_\_» года

Администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», именуемое в дальнейшем Администрация, в лице главы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получатель, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации юридического лица от \_\_\_\_серия \_\_ №\_\_\_\_\_, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемые Стороны, в соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от \_\_\_г. №\_\_\_\_\_ и Постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от \_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_ «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии из средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», утвержденной Постановлением администрации от 06 февраля 2019г. N 155 (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого при производстве товаров, работ, услуг.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе за счет средств субсидий из областного бюджета бюджету муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»- \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, за счет средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», предусмотренных муниципальной программой «Развитие предпринимательства на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.2. Предоставление субсидии по настоящему договору осуществляется Администрацией единовременно путем безналичного перечисления всей суммы субсидии на расчетный счет Получателя.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Обеспечить перечисление субсидии в порядке, сроки и размере, предусмотренными настоящим договором.

3.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий предоставления и расходования субсидии.

3.2. Совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. В случае выявления нецелевого использования субсидии вернуть полученные средства в местный бюджет в 30-дневный срок с момента предъявления Администрацией соответствующего требования.

3.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 1 к настоящему договору.

3.3.3. Не позднее 1 марта 2025 года представить Администрации отчет об использовании субсидии с указанием достигнутых показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему договору.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой Администрации для получения субсидии и нецелевое использование бюджетных средств.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калужской области.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются по соглашению Сторон путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде Калужской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами, за исключением случая, указанного в п. 7.2. настоящего договора.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место либо по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Подписывая настоящий договор, Получатель выражает свое согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

7.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что указанные изменения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Получателю, один находится у Администрации.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация: |  | Получатель: |
| Администрация МР «Город Людиново и Людиновский район»  |  | Наименование получателя |
| Адрес 249405, Калужская область, г.Людиново, ул. Ленина, д. 20ИНН 4024003760 КПП 402401001р/с 40204810300000001201 Отделение Калуга г. КалугаБИК 042908001 в отделе финансов Людиновского района Телефон: (48444) 6-49-00Глава администрациимуниципального района |  | Адрес: ИНН КПП Платежные реквизитыТелефон Генеральный директор |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

М.П. М.П.

**Приложение № 1 к договору**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

**Показатели результативности предоставления субсидии**

| №п/п | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Целевое значение показателя результативностина 31.12.2024 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг | тыс. руб. |  |

**Приложение № 2 к договору**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

**Отчет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

**о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии**

**по состоянию на 31.12.2024 года**

| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Целевое значение показателя результативности | Фактическое значение показателя результативности |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг | тыс. руб. |  |  |

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 **Приложение № 2**

**к Постановлению**

**администрации**

**муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

 **от 14.10.2024 № 1206**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

 СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области и муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», настоящим Положением.

**2. Основные функции и права комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели) документы на соответствие условиям предоставления субсидий, установленных Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» субъектам малого и среднего предпринимательства;

- определяет Получателей, которым может быть предоставлена субсидия, и размеры предоставляемых субсидий;

- обеспечивает конфиденциальность представленной информации;

- принимает решение о возврате Получателями субсидий в случае нецелевого использования субсидий.

2.2. Деятельность комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций вправе потребовать от Получателей разъяснения представленных документов, пригласить Получателей на заседание комиссии.

2.4. Члены комиссии с целью выполнения возложенных на нее функций имеют право выехать на объекты, указанные в заявке.

**3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Заместитель председателя комиссии исполняет функции председателя комиссии при его отсутствии на заседании комиссии.

**4. Порядок и организация работы комиссии**

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

4.2. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на них не менее 2/3 от утвержденного числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.4. Решение комиссии на предоставление субсидий Получателям и их размер (далее - решение комиссии) принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (при его отсутствии на заседании - заместителя председателя комиссии).

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждает председатель комиссии.

4.6. Решение комиссии утверждается постановлением администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Город Людиново и Людиновский района».

4.7. О решениях комиссии Получатели информируются секретарем комиссии в течение 5 дней со дня окончания подведения итогов отбора.

**Приложение № 3**

**к Постановлению администрации**

**муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

 **от 14.10.2024 № 1206**

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

 СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН» В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН»

1.Перевалов Стефан Владимирович – глава администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», председатель комиссии;

2. Пигарев Кирилл Александрович – и.о. заместителя главы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

3. Улусова Лариса Георгиевна – начальник отдела выездных проверок №2 УФНС России по Калужской области (по согласованию);

4. Никишина Татьяна Николаевна – заведующий отделом социальной защиты населения администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

5. Потапов Олег Анатольевич - директор ООО «Квартал*»,* член Совета по малому и среднему предпринимательству при главе администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (по согласованию);

6. Семенова Марина Анатольевна - заведующий отделом финансов администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

7. Михеева Татьяна Алексеевна – заведующий отделом инвестиций и экономического развития администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»- секретарь комиссии.