**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА ЛЮДИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**от 22.10.2025 №35**

**О создании Управления культуры Администрации**

**Людиновского муниципального округа**

**Калужской области**

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 14, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Калужской области от 25.10.2024 № 548-ОЗ«О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», Дума Людиновского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА**:

1. Создать отраслевой (функциональный) орган Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области - Управление культуры Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области и наделить его правами юридического лица.

2. Установить:

2.1. Полное официальное наименование – Управление культуры Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области.

2.2. Сокращенное официальное наименование – Управление культуры Администрации Людиновского округа.

2.3. Местонахождение – 249406, Калужская область, Людиновский район, г. Людиново, ул. Маяковского, д. 6.

3. Утвердить:

3.1. Положение об Управлении культуры Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области (Приложение № 1).

4. Уполномочить заведующего отделом культуры администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» Макарову Ингу Владимировну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Управления культуры Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Людиновский рабочий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Людиновский рабочий».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Временно исполняющий полномочия Главы Людиновского муниципального округа Калужской области** |  **Г.Е. Ананьев** |
|  |  |

Приложение №1

к решению Думы Людиновского муниципального округа

Калужской области

от 22.10.2025 №35

**Положение**

**об Управлении культуры Администрации Людиновскогомуниципального округа Калужской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление культуры Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области является отраслевым (функциональным) органом Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области и обеспечивает осуществление полномочий Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области в области культуры.

1.2. Полное официальное наименование: Управление культуры Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области.

1.3. Сокращенное официальное наименование: Управление культуры Администрации Людиновского округа.

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

1.4. Юридический адрес: 249406, Калужская область, г. Людиново, ул. Маяковского, д. 6.

1.5. Управление культуры Администрации Людиновского муниципального округаКалужской области (далее -Управление культурыАдминистрации Людиновского округаКалужской области) действует на основании законодательства Российской Федерации и Калужской области, Устава Людиновского муниципального округа Калужской области, а также настоящего Положения.

1.6. Управление культуры Администрации Людиновского округа Калужской области является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Управление культуры имеет самостоятельный баланс, круглую гербовую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Деятельность Управления культуры Администрации Людиновского округа Калужской области финансируется за счет средств бюджета Людиновского муниципального округа Калужской области.

1.9. Управление культуры Администрации Людиновского округа Калужской области создано на неопределенный срок деятельности.

1.10. Управление культуры Администрации Людиновского округаКалужской области в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Людиновского муниципального округа Калужской области и заместителю Главы по социальному развитию.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

2.1. Основной целью Управления культуры Администрации Людиновского округа Калужской области является реализация основных направлений единой государственной политики в сфере культуры на территории Людиновского муниципального округа Калужской области.

2.2. Основными задачами Управления культуры Администрации Людиновского округаКалужской области являются:

2.2.1. Разработка и осуществление на территории Людиновского муниципального округа Калужской области эффективной культурной политики, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям, сохранение исторического и культурного наследия, получение художественно-эстетического образования на территории Людиновского муниципального округа Калужской области;

2.2.2. Определение целей и приоритетов в развитии видов культурно - досуговой деятельности, народного творчества, библиотечного дела, образования в сфере культуры на территории Людиновского муниципального округа Калужской области;

2.2.3. Создание условий для эффективной деятельности учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры на территории Людиновского муниципального округа Калужской области, организация контроля за их деятельностью.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

3.1. На Управление культуры Администрации Людиновского округаКалужской области возлагается решение вопросов местного значения в области культуры Людиновского муниципального округа Калужской области.

3.2. Управление культуры осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Разрабатывает и реализует планы и программы комплексного социально-экономического развития Людиновского муниципального округа Калужской области в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальные программы развития культуры Людиновского муниципального округа Калужской области.

3.2.2. Организует и проводит массовые мероприятия, совещания, конкурсы, фестивали, проекты, выставки в области культуры на территории Людиновского муниципального округа Калужской области; занимается организацией библиотечного обслуживания населения района, созданием условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, ремесел, а также иные вопросы в области культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, созданием условий для предоставления на территории Людиновского муниципального округа Калужской области культурных услуг.

3.2.3. Организует работу по подготовке творческих коллективов и исполнителей для участия в областных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

3.2.4. Осуществляет методическое руководство учреждений культуры, разрабатывает методические материалы и рекомендации по предметам ведения Управления культуры Администрации Людиновского округаКалужской области.

3.2.5. Организует работу по предоставлению дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры.

3.2.6. Прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных учреждений культуры для обеспечения потребностей граждан, проживающих на территории Людиновского муниципального округа Калужской области, вносит предложения Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры.

3.2.7. Разрабатывает предложения учредителю муниципальных учреждений культуры по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.2.8. В установленном действующим законодательством порядке организует выполнение федеральных и областных программ, нормативных правовых актов Калужской области, постановлений и распоряжений Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области в области культуры.

3.2.9. Согласовывает программы развития муниципальных учреждений культуры.

3.2.10. Предлагает Главе Людиновского муниципального округа Калужской области кандидатуры на назначение руководителя муниципального учреждения культуры.

3.2.11. Осуществляет организацию мониторинга (сбор, обработка и анализ информации) в области культуры на уровне Людиновского муниципального округа Калужской области.

3.2.12. Обеспечивает открытость и доступность информации об учреждениях культуры Людиновского муниципального округа Калужской области.

3.2.13. Разрабатывает предложения по установлению порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения культуры, организует процедуру и принимает участие в аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры.

3.2.14. Прогнозирует потребности муниципальной сферы культуры в руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения.

3.2.15. Готовит предложения по надбавкам и доплатам к должностным окладам, порядку и размерам премирования руководителей подведомственных учреждений культуры.

3.2.16. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников культуры ведомственными наградами разного уровня; осуществляет награждение Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом управления культуры Администрации Людиновского округаКалужской области.

3.2.17. Взаимодействует с общественными объединениями, организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

3.2.18. Организует работу по оказанию методической помощи организациям и учреждениям в области культуры.

3.2.19. Разрабатывает, представляет на утверждение Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области проекты постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием учреждений культуры и обеспечивает условия их реализации.

3.2.20. Контролирует деятельность подведомственных учреждений культуры от имени учредителя.

3.2.21. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете Людиновского муниципального округа Калужской области на их осуществление.

3.2.22. Осуществляет контроль по текущему ремонту и эффективному использованию сооружений культуры и культурного наследия на территории Людиновского муниципального округа Калужской области независимо от их ведомственной принадлежности.

3.2.23. Участвует в формировании проекта бюджета Людиновского муниципального округа Калужской области в части расходов на культуру, формирует смету расходов на содержание Управления культуры Администрации Людиновского округаКалужской области и учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации Людиновского округаКалужской области.

3.2.24. Решает вопросы по организации и проведению массовых культурных мероприятий и творческих конкурсов, выставок, направленных на создание благоприятных условий для развития культуры, восстановлению традиционных и открытию новых культурных объектов.

3.2.25. В целях реализации своих полномочий Управление культуры Администрации Людиновского округаКалужской области принимает правовые акты в форме приказов. Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Управлением культуры Администрации Людиновского округа Калужской области в пределах его компетенции, являются обязательным для всех подведомственных юридических лиц – учреждений культуры.

3.2.26. Ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения.

3.2.27. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

4.1. Структура и численность работников Управления культуры Администрации Людиновского округа Калужской области определяется штатным расписанием, утверждаемым Главой Людиновского муниципального округа Калужской области.

4.2. В структуру Управления культуры Администрации Людиновского округа Калужской области входят:

- аппарат управления (муниципальные служащие);

- отдел бухгалтерского учета и административной работы.

Структурные подразделения Управления культуры Администрации Людиновского округаКалужской области действуют на основании настоящего Положения.

4.3. Лица, осуществляющие службу на муниципальных должностях в Управлении культуры Администрации Людиновского округаКалужской области, являются муниципальными служащими. Порядок прохождения муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормами, закрепленными Уставом Людиновского муниципального округа Калужской области.

4.4. Муниципальные служащие, а также работники, не являющиеся муниципальными служащими, исполняют свои функции согласно трудовым договорам и должностным инструкциям.

4.5. Управлению культуры Администрации Людиновского округаКалужской области подведомственны муниципальные учреждения культуры согласно перечню (Приложение №1).

**5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

5.1. Управление культуры Администрации Людиновского округа Калужской области возглавляет начальник Управления культуры Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области (далее – начальник Управления культуры Администрации Людиновского округа), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области на основании трудового договора.

5.2. Начальник Управления культуры Администрации Людиновского округа является муниципальным служащим.

5.3. Начальник Управления культуры Администрации Людиновского округа в своей деятельности подчиняется главе Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области и заместителю главы Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области по социальному развитию.

5.4. Полномочия начальника Управления культуры Администрации Людиновского округа определяются в соответствии с полномочиями Управления культуры Администрации Людиновского округа и заключаются в организации и руководстве его деятельности.

5.5. Начальник Управления культуры Администрации Людиновского округа:

5.5.1. Осуществляет оперативное руководство Управлением культуры Администрации Людиновского округа его структурными подразделениями и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление культуры Администрации Людиновского округа полномочий.

5.5.2. Представляет Управление культуры Администрации Людиновского округа без доверенности в исполнительных и представительных органах государственной власти Российской Федерации, Калужской области, местного самоуправления Людиновского муниципального округа Калужской области, судебных органах, предприятиях, учреждениях и общественных организациях, а также в пределах установленных полномочий в других регионах Российской Федерации.

5.5.3. Принимает на работу и увольняет сотрудников Управления культуры Администрации Людиновского округа, принимает к ним меры взыскания и поощрения, устанавливает порядок и условия оплаты труда в пределах установленной компетенции и в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

5.5.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления культуры Администрации Людиновского округа и правила внутреннего трудового распорядка Управления культуры Администрации Людиновского округа.

5.5.5. Издает в пределах своей компетенции приказы и другие нормативные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Управления культуры Администрации Людиновского округа и подведомственными учреждениями культуры.

5.5.6. Распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Управления культуры Администрации Людиновского округа.

5.5.7. Заключает договоры (муниципальные контракты) о взаимодействии, сотрудничестве, совместной деятельности с заинтересованными физическими и юридическими лицами в пределах своей компетенции.

5.5.8. Осуществляет постоянный контроль финансовой, хозяйственной и другой деятельностью Управления культуры Администрации Людиновского округа и подведомственных учреждений культуры.

5.5.9. Представляет Главе Людиновского муниципального округа на согласование штатное расписание Управления;

5.5.10. Готовит предложения Главе Людиновского муниципального округа Калужской области в установленном законодательством порядке о назначении на должность руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, об их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.5.11. Согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений культуры.

5.5.12. От имени учредителя утверждает должностные инструкции руководителей учреждений культуры.

5.5.13. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Администрацией Людиновского муниципального округа Калужской области.

5.5.14. Представляет изменения и дополнения в настоящее Положение.

5.5.15. Делегирует при необходимости отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам.

5.5.16. Рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения, ведет прием граждан.

5.5.17. Выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при начальнике Управления культуры Администрации Людиновского округа могут создаваться коллегиальные совещательные органы.

5.7. На период отсутствия начальника Управления культуры Администрации Людиновского округа исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления культуры Администрации Людиновского округа.

5.8. Начальник Управления культуры Администрации Людиновского округа подотчетен за свою деятельность главе Людиновского муниципального округа Калужской области.

5.9. Администрация Людиновского муниципального округа Калужской области осуществляет контроль за соответствием финансово-хозяйственной, творческо-производственной деятельностью Управления культуры Администрации Людиновского округа настоящему Положению, проводит комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Управления культуры Администрации Людиновского округа.

5.10. Отношения Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области и Управления культуры Администрации Людиновского округа регулируются действующим законодательством.

5.11. Права, обязанности и ответственность начальника Управления культуры Администрации Людиновского округа регламентируются настоящим Положением и должностной инструкцией, утвержденной главой Людиновского муниципального округа Калужской области, специалистов Управления культуры Администрации Людиновского округа - должностными инструкциями и трудовыми договорами, утвержденными начальников Управления культуры Администрации Людиновского округа.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

6.1. Ответственность Управления культуры Администрации Людиновского округа Калужской области наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность муниципальных служащих регулируется законами Российской Федерации и Калужской области о муниципальной службе, другими законодательными актами Российской Федерации.

6.3. Ответственность лиц, не занимающих муниципальные должности, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами.

**7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

7.1. При осуществлении своих функций Управление культуры Администрации Людиновского округаКалужской области владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами, закреплёнными настоящим Положением целями деятельности, а также в соответствии с назначением имущества.

7.2. Имущество, переданное в оперативное управление, сдается в аренду или закрепляется на ином праве, предусмотренном законодательством, исключительно с согласия администрации Людиновского муниципального округа Калужской области.

7.3. Имущество, приобретенное Управлением культуры Администрации Людиновского округа Калужской областипо договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления культуры Администрации Людиновского округаКалужской области в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

7.4. Управление культуры Администрации Людиновского округа Калужской областиосуществляет свою финансовую деятельность за счет средств бюджета Людиновского муниципального округа Калужской области и иных источников формирования ресурсов, установленных действующим законодательством.

7.5. Управление культуры Администрации Людиновского округа Калужской областиотвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств. При недостатке финансовых средств по обязательствам Управления культуры Администрации Людиновского округа Калужской областиотвечает учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления культуры Администрации Людиновского округа Калужской областиосуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Деятельность Управления культуры Администрации Людиновского округаКалужской области, не урегулированная настоящим Положением, регулируется действующими нормативными правовыми актами.

Приложение №1

 к Положению об Управлении культуры Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области

Перечень муниципальных учреждений культуры,

подведомственных Управлению культуры Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области

- МКУДО «Детская школа искусств №1»;

- МКУК «Районный дом культуры»;

- МКУК «Централизованная библиотечная система г. Людиново и Людиновского района»;

- МКУ «Центр культурного развития»;

- МКУ «Дворец культуры им. Г.Д. Гогиберидзе».