**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА ЛЮДИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**от 22.10.2025 №37**

**О создании Управления социальной защиты**

**населения Администрации Людиновского**

**муниципального округа Калужской области**

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 14, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Калужской области от 25.10.2024 № 548-ОЗ«О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», Дума Людиновского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА**:

1. Создать отраслевой (функциональный) орган Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области - Управление социальной защиты населения Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области и наделить его правами юридического лица.

2. Установить:

2.1. Полное официальное наименование – Управление социальной защиты населения Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области.

2.2. Сокращенное официальное наименование – Управление социальной защиты населения Администрации Людиновского округа.

2.3. Местонахождение – 249406, Калужская область, Людиновский район, г. Людиново, ул. Крупской, д. 1.

3. Утвердить:

3.1. Положение об Управлении социальной защиты населения Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области (Приложение № 1).

4. Уполномочить заведующего отделом социальной защиты населения администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» Никишину Татьяну Николаевну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Управления социальной защиты населения Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Людиновский рабочий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Людиновский рабочий».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Временно исполняющий полномочия Главы Людиновского муниципального округа Калужской области** |  **Г.Е. Ананьев**  |
|  |  |

Приложение №1

к решению Думы Людиновского муниципального округа

Калужской области

от 22.10.2025 №37

**Положение**

**об Управлении социальной защиты населения Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области**

 Настоящее положение об Управлении социальной защиты населения Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, законами Калужской области, решениями Думы Людиновского муниципального округа Калужской области.

**1. Общие положения**

1.1. Управление социальной защиты населения Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области и осуществляющим в пределах своей компетенции функции по обеспечению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Калужской области, осуществляет исполнение отдельных задач местного значения муниципального округа

1.2. Полное официальное наименование – Управление социальной защиты населения Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области.

1.3. Сокращенное официальное наименование – Управление социальной защиты населения Администрации Людиновского округа.

1.4. Местонахождение – 249406, Калужская область, Людиновский район, г. Людиново, ул. Крупской, д. 1.

1.5. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калужской области, иными нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом Людиновского муниципального округа Калужской области, решениями Думы Людиновского муниципального округа Калужской области, правовыми актами администрации Людиновского муниципального округа Калужской области, а также настоящим Положением.

1.6. Управление в своей деятельности непосредственно починяется Главе Людиновского муниципального округа Калужской области, координацию деятельности Управления осуществляет заместитель Главы Людиновского муниципального округа Калужской области по социальному развитию.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп, бланк с символикой Людиновского муниципального округа Калужской области, самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области, органами местного самоуправления, юридическими лицами и физическими лицами.

**2. Задачи управления**

Основными задачами управления являются:

2.1. Участие в реализации государственной и региональной политики в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан.

2.2. Реализация законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Калужской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в части предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, в том числе в соответствии с переданными государственными полномочиями.

2.3. Взаимодействие с учреждениями и организациями в решении вопросов социальной поддержки населения, проживающего на территории Людиновского муниципального округа Калужской области.

**3. Функции и полномочия управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Разрабатывает предложения по основным направлениям своей деятельности.

3.2. Подготавливает предложения по формированию бюджета Людиновского муниципального округа Калужской области по вопросам ведения управления.

3.3. Создает и поддерживает в актуальном виде базы данных лиц, проживающих на территории Людиновского муниципального округа Калужской области, имеющих право на получение мер социальной поддержки, необходимых для выполнения управлением своих функций и полномочий.

3.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы Людиновского муниципального округа Калужской области по вопросам ведения управления.

3.5. В установленном порядке рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.6. Организует и проводит социально-значимые мероприятия для населения Людиновского муниципального округа Калужской области, нуждающегося в социальной поддержке.

3.7. Осуществляет прием и консультирование граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.8. Взаимодействует со средствами массовой информации с целью информирования населения Людиновского муниципального округа Калужской области о деятельности управления.

3.9. Предоставляет гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.10. Организует назначение и выплату ежемесячных и единовременных денежных выплат, компенсаций, пособий, адресной социальной помощи, предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

3.11. Участвует в работе областных и городских комиссий, рабочих групп по вопросам своей компетенции.

3.12. Осуществляет выдачу удостоверений, справок отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Выполняет в установленном порядке функции муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления.

3.14. Подготавливает проекты правовых актов Людиновского муниципального округа Калужской области по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.15. Организует и проводит информационно-разъяснительную работу среди населения Людиновского муниципального округа Калужской области по направлениям своей деятельности.

3.16. Осуществляет в пределах своей компетенции функции поставщика информации в подсистему установления выплат Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также является пользователем Единой государственной информационной системы социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

3.17. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

3.18. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами.

**4. Права управления**

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций и полномочий управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке материалы и информацию, необходимые для работы управления.

4.2. Представлять по поручению Главы Людиновского муниципального округа Калужской области интересы Людиновского муниципального округа Калужской области на международном, федеральном, региональном, местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении управления.

**5. Структура и организация деятельности управления**

5.1. В структуру управления входят:

- отдел выплат и адресной социальной помощи;

- отдел льгот, субсидий и социальной поддержки;

- отдел по делам семьи и отдельных категорий граждан;

- отдел финансирования и обеспечения социальных гарантий.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на управление настоящим положением задач и функций несет персонально каждый работник.

Управление возглавляет начальник управления (далее - начальник), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Людиновского муниципального округа Калужской области.

5.2. Начальник, осуществляя руководство управлением:

- утверждает положения об отделах управления, смету расходов на содержание управления, утверждает штатное расписание Управления и представляет Главе Людиновского муниципального округа на согласование;

- издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность управления;

- принимает распоряжения по вопросам компетенции управления;

- назначает на должность и освобождает от должности работников управления;

- устанавливает должностные обязанности работников управления;

- осуществляет иные функции работодателя в соответствии с законодательством;

-распоряжается в соответствии с законодательством бюджетными средствами, выделенными управлению;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение в органы администрации Людиновского муниципального округа Калужской области проекты нормативных правовых актов администрации Людиновского муниципального округа Калужской области по вопросам ведения управления;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени управления, действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы во всех организациях, судебных и иных органах, выдает доверенности от имени управления в порядке, установленном законодательством.

5.3. В период отсутствия начальника его обязанности осуществляет лицо, на которое распоряжением Главы Людиновского муниципального округа Калужской области будут возложены эти обязанности.

**6. Имущество и финансы управления**

6.1. При осуществлении своих функций управление владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами, закреплёнными настоящим Положением целями деятельности, а также в соответствии с назначением имущества.

6.2. Имущество, переданное в оперативное управление, сдается в аренду или закрепляется на ином праве, предусмотренном законодательством, исключительно с согласия Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области.

6.3. Имущество, приобретенное Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

6.4. Управление осуществляет свою финансовую деятельность за счет средств бюджета Людиновского муниципального округа Калужской области и иных источников формирования ресурсов, установленных действующим законодательством.

6.5. Управление отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств. При недостатке финансовых средств по обязательствам Управления отвечает учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Финансирование управления осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета Людиновского муниципального округа Калужской области в установленном порядке.

**7. Реорганизация и ликвидация управления**

7.1. Реорганизация и ликвидация управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

**8. Заключительное положение**

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

 8.2. Деятельность Управления, не урегулированная настоящим Положением, регулируется действующими нормативными правовыми актами.