**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА ЛЮДИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**от 22.10.2025 № 39**

Об утверждении положения «Об установлении

системы оплаты труда работников, замещающих

должности, не отнесенные к должностям

муниципальной службы, и осуществляющих техническое

обеспечение деятельности Администрации

Людиновского муниципального округа Калужской области

В соответствии со ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации,в соответствии со ст. 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Калужской области от 25.10.2025 № 548-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные Законы Калужской области», Законом Калужской области от 29.06.2012 года № 309-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников органов государственной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Калужской области», в целях упорядочения оплаты труда и повышения социальной защищенности работников администрацииЛюдиновского муниципального округа Калужской области, Дума Людиновского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение «Об установлении системы оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Людиновскогомуниципального округа Калужской области и младшего обслуживающего персонала» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 ноября 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

**Временно исполняющий полномочия**

**Главы Людиновского муниципального**

**округа Калужской области Г.Е. Ананьев**

Приложение № 1

к Решению

Думы Людиновского муниципального округа

Калужской области

от 22.10.2025 г. №39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об установлении системы оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области, и младшего обслуживающего персонала

**1. Общие положения**

1.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностяммуниципальной службы, и осуществляющих техническоеобеспечение деятельности Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области, и младшего обслуживающего персонала состоит из окладов и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Установить размеры окладов работников,замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.3. Установить размеры окладов младшего обслуживающего персоналаАдминистрации Людиновского муниципального округа Калужской областисогласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.4. Установить виды, условия применения и размеры выплат компенсационного характера работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностяммуниципальной службы, и осуществляющим техническоеобеспечение деятельности Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области», и младшего обслуживающего персонала согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

1.5.Установить виды, условия применения и размеры выплат стимулирующего характера работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностяммуниципальной службы, и осуществляющим техническоеобеспечение деятельности Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области,и младшего обслуживающего персоналасогласно приложению № 4 к настоящему Положению.

1.6. Установить, что при формировании фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностяммуниципальной службы, и осуществляющих техническоеобеспечение деятельности Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области,и младшего обслуживающего персоналана календарный год предусматриваются средства в размере 43 оклада.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников,замещающих должности, не отнесенные к должностяммуниципальной службы, и осуществляющих техническоеобеспечение деятельности Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области,и младшего обслуживающего персонала,предусматриваемый в местном бюджете, не подлежит уменьшению.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения бюджетной сметы, а также в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области, направляется на выплаты стимулирующего характера работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностяммуниципальной службы, и осуществляющим техническоеобеспечение деятельности Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области и младшему обслуживающему персоналу.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению «Об установлении системы оплатытруда работников, замещающих должности,не отнесенные к должностям муниципальной службы,и осуществляющих техническоеобеспечение деятельностиАдминистрации Людиновского муниципального округа Калужской области |

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ**

работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям

муниципальной службы, и осуществляющих техническое

**обеспечение деятельностиАдминистрации Людиновского муниципального округа Калужской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размеры окладов, руб. |
| Ведущий эксперт | 9387 |
| Эксперт  | 9056 |
| Старший инспектор  | 7720 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению «Об установлении системы оплатытруда работников, замещающих должности,не отнесенные к должностям муниципальной службы,и осуществляющих техническоеобеспечение деятельностиАдминистрации Людиновского муниципального округа Калужской области  |

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ**

**младшего обслуживающего персонала Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <1> | Размеры окладов, руб. |
|  1  |  Должности, отнесенные к профессионально-квалификационной группе (далее - ПКГ) «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |  |
|  | 1 квалификационный уровень  | 6837 |
|  | 2 квалификационный уровень  | 7027 |
|  2  | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |  |
|  | 1 квалификационный уровень  | 7186 |
|  | 2 квалификационный уровень  | 7716 |
|  | 3 квалификационный уровень  | 8386 |
|  | 4 квалификационный уровень  | 9056 |
|  | 5 квалификационный уровень  | 9387 |
|  3  | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  |
|  | 1 квалификационный уровень  | 9056 |
|  | 2 квалификационный уровень  | 9387 |
|  | 3 квалификационный уровень  | 10062 |
|  | 4 квалификационный уровень  | 10733 |
|  | 5 квалификационный уровень  | 11309 |
|  4  | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |  |
|  | 1 квалификационный уровень  | 11619 |
|  | 2 квалификационный уровень  | 12392 |
|  | 3 квалификационный уровень  | 13942 |
|  5  |  Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |  |
|  | 1 квалификационный уровень  | 6710 |
|  | 2 квалификационный уровень  | 6894 |
|  6  |  Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |  |
|  | 1 квалификационный уровень  | 7051 |
|  | 2 квалификационный уровень  | 7716 |
|  | 3 квалификационный уровень  | 8388 |
|  | 4 квалификационный уровень <2> | 8831 |

|  |
| --- |
| Примечание.<1> Квалификационный уровень определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».<2> Должностной оклад раздела«4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования. Вопрос об установлении конкретному рабочему должностного оклада, предусмотренного разделом«4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», решается работодателем по согласованию с представительным органом работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Положению «Об установлении системы оплатытруда работников, замещающих должности,не отнесенные к должностям муниципальной службы,и осуществляющих техническоеобеспечение деятельностиАдминистрации Людиновского муниципального округа Калужской области |

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ**

**КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям

муниципальной службы, и осуществляющих техническое

**обеспечение деятельности Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области и младшего обслуживающего персонала**

1. Выплаты компенсационного характера и их размер:

1.1. Выплаты работникам, за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств устанавливаются в размере 10% от оклада.

1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при выполнении работ различных квалификаций, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством с учетом их содержания и (или) объема.

- за работу в выходные и нерабочие праздничные днивыплаты производятся в соответствии с действующим законодательством;

Конкретный размер выплат компенсационного характера рассчитывается в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Положению «Об установлении системы оплатытруда работников, замещающих должности,не отнесенные к должностям муниципальной службы,и осуществляющих техническоеобеспечение деятельностиАдминистрации Людиновского муниципального округа Калужской области |

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ**

**СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям

муниципальной службы, и осуществляющих техническое

**обеспечение деятельности Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области, и младшего обслуживающего персонала**

Раздел I. Выплаты стимулирующего характера работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностяммуниципальной службы, и осуществляющимтехническое

обеспечение деятельности Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области (далее работники)

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда работников.

1.1. К выплатам стимулирующего характера работникамотносятся:

надбавка за сложность и напряженность в работе;

ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;

денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде;

премии по результатам работы;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

1.2. Условия применения и размеры стимулирующих выплат работникам.

1.2.1. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается работникам, в размере до 250 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе выплачивается работникам за фактически отработанное время.

Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность в работе устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами работодателя.

1.2.2. Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается работникамвследующих размерах:

от 3 до 8 лет - 10 процентов

от 8 до 13 лет - 15 процентов

от 13 до 18 лет - 20 процентов

от 18 до 23 лет - 25 процентов

свыше 23 лет - 30 процентов

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. № 808 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».

1.2.3. Денежное поощрение за безупречную и эффективную работу, другие достижения в труде работникам, устанавливается ежемесячно в размере до 250 процентов от оклада.

1.2.4. Премирование работников, по результатам работы производится в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Размер, порядок и условия премирования работников,по результатам работы устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами работодателяивыплачивается в соответствии с размерами, установленными Главой Людиновского муниципального округа Калужской области, по распоряжению Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области на основании ходатайства, подписанного заместителями Главы Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области по соответствующим направлениям деятельности. Максимальный размер премии не ограничивается, но не превышает 43 установленных норматива размеров должностных окладов.

1.2.5. Единовременная выплата работникам, производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 окладов.

1.2.6. Единовременная выплата вновь принятым сотрудникам выплачивается пропорционально количеству месяцев в расчетном году начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу,до конца текущего года.

1.2.7. Материальная помощь работникам, выплачивается один раз в течение календарного года при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере одного оклада на основании письменного заявления, подаваемого одновременно с заявлением о предоставлении отпуска в пределах фонда оплаты труда.

1.2.8. Материальная помощь вновь принятым сотрудникам выплачивается пропорционально количеству месяцев в расчетном году начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу, до конца текущего года

При наличии фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться на иные цели, по распоряжению администрации на основании заявления работника в размерах, установленных Главой Людиновского муниципального округа Калужской области в зависимости от периода работы и конкретного вклада каждого работника. В случае смерти работника, замещающего должность, не отнесенную к должности муниципальной службы, материальная помощь выплачивается семье в размере, определяемом в каждом конкретном случае, в пределах установленного фонда оплаты труда.

Раздел II. Выплаты стимулирующего характера

младшему обслуживающему персоналу Администрации

Людиновского муниципального округа Калужской области

Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда младшего обслуживающего персонала

2.1. К выплатам стимулирующего характера младшего обслуживающего персонала относятся:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- надбавка водителям автомобилей за классность;

- надбавка водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля;

- премия по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- денежное поощрение.

2.2. Условия применения и размеры стимулирующих выплат младшего обслуживающего персонала.

2.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается младшему обслуживающему персоналу ежемесячно в размере до 250 % от оклада.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается младшему обслуживающему персоналу за фактически отработанное время.
 Основными критериями для установления надбавки являются:

- исполнение работником своих должностных обязанностей в условиях, существенно отличающихся от нормальных (особый режим и график работы, тяжесть, сложность, повышенные требования к качеству работ);

- привлечение работников к выполнению непредвиденных, особо важных, срочных и ответственных работ и работ, выполняемых в чрезвычайных обстоятельствах;

- ответственность за отличное состояние и высокое качество работы.

Ежемесячная надбавка устанавливается распоряжением администрации ежемесячно в процентах к должностному окладу.

По распоряжению администрации ранее установленный размер ежемесячной надбавки работника может быть уменьшен или прекращена ее выплата до истечения определенного распоряжением срока при невыполнении критериев ее выплаты или нарушениях трудовой дисциплины.

2.2.2. Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей, имеющим 1-й класс, в размере 25 процентов оклада; имеющим 2-й класс, - в размере 10 процентов оклада.

2.2.3. Надбавка водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля устанавливается в размере до 250 процентов оклада.

Надбавка водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля устанавливается ежемесячно распоряжением администрации в процентах к должностному окладу.

2.2.4. Премирование младшего обслуживающего персонала производится по результатам работы, в целях повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Размер, порядок и условия премирования работников, по результатам работы устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами работодателяивыплачивается в соответствии с размерами, установленными Главой Людиновского муниципального округа Калужской области, по распоряжению Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области на основании ходатайства, подписанного заместителями главы администрации по соответствующим направлениям деятельности. Максимальный размер премии не ограничивается, но не превышает 43 установленных норматива размеров должностных окладов.

2.2.5. Единовременная выплата младшемуобслуживающему персоналу производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 2 окладов.

2.2.6. Единовременная выплата вновь принятым сотрудникам выплачивается пропорционально количеству месяцев в расчетном году начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу, до конца текущего года.

2.2.7. Материальная помощь младшему обслуживающему персоналу, выплачивается один раз в течение календарного года при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере одного оклада на основании письменного заявления, подаваемого одновременно с заявлением о предоставлении отпуска в пределах фонда оплаты труда.

2.2.8. Материальная помощь вновь принятым сотрудникам выплачивается пропорционально количеству месяцев в расчетном году начиная с месяца, следующего за месяцем принятия на работу, до конца текущего года

При наличии фонда оплаты труда материальная помощь может выплачиваться на иные цели, по распоряжению администрации на основании заявления работника в размерах, установленных Главой Людиновского муниципального округа Калужской областив зависимости от периода работы и конкретного вклада каждого работника. В случае смерти работника, материальная помощь выплачивается семье в размере, определяемом в каждом конкретном случае, в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.2.9. Денежное поощрение устанавливается младшему обслуживающему персоналу ежемесячно в размере до 200 % от оклада.

Основными критериями для установления денежного поощрения являются:

- профессиональный уровень выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- сложность и срочность выполняемой работы;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).